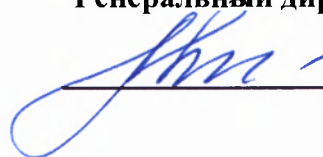


«Утверждаю»
Генеральный директор ГАМТ России

Т.А. Михайлова
28 марта 2016 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА УСЛУГ,
предоставляемых Государственным академическим Малым театром России
по результатам независимой оценки качества оказания услуг
организациями культуры и предложения об улучшении
качества их деятельности.**

п/п №	Мероприятия	Сроки реализации, периодичность	Ответственные подразделения
1.	Провести модернизацию сайта ГАМТ России	01.07.2016	
1.1.	Разработать и разместить на сайте ГАМТ России раздел «Документы»	25.06.2016	Творческо-информационный центр Крупенникова Т.Ю. mt@maly.ru
1.2	Разместить на сайте ГАМТ России, в разделе «Документы»:	01.07.2016	Творческо-информационный центр Крупенникова Т.Ю.
1.2.1	– учредительные документы – информацию о предоставлении преимущественного права на пользование услугами ГАМТ России (наличие льгот при оплате услуг, наличие возможности получения услуг без очереди, наличие возможности получения дополнительных услуг) отдельными категориями граждан – перечень предоставляемых услуг	01.07.2016	Юридический отдел Фомина А.В.
1.2.2	– отчет о выполнении государственного задания – отчет о результатах деятельности – информацию о государственном задании – информацию о методике проведения независимой оценки качества услуг	01.07.2016	Плановый отдел Шукшина Н.Е
1.2.3	– ссылку на сайт bas.gov.ru, страница ГАМТ России «Общая информация»	01.07.2016	Творческо-информационный центр Крупенникова Т.Ю.
1.3	Разработать и разместить на сайте ГАМТ России раздел «Независимая оценка качества услуг», включающий следующие позиции: – счетчик посещений сайта – способ раскрытия информации системы учета посещений сайта – анкету зрителя (с предоставлением возможности для направления предложений по улучшению качества услуг) – систему обработки и анализа данных, полученных из анкет зрителей – результаты анализа данных полученных, путем изучения зрительских анкет	01.07.2016	Творческо-информационный центр Крупенникова Т.Ю.

п/п №	Мероприятия	Сроки реализации, периодичность	Ответственные подразделения
1.4	Проводить детальное изучение мнения получателей услуг	1 раз в полгода	Творческо-информационный центр Крупенникова Т.Ю.
1.5	Изменить структуру и улучшить доступность информации, размещенной на сайте ГАМТ России в разделе «Контакты»	01.07.2016	Творческо-информационный центр Крупенникова Т.Ю.
1.6	Провести серию мероприятий по адаптации сайта и сервисов театра к использованию современными устройствами и браузерами: – разработать и внедрить версию сайта для мобильных телефонов и планшетов – обеспечить возможность использования сайта ГАМТ России и сервисов театра современными браузерами – разместить на сайте ГАМТ России пошаговую инструкцию использования электронных сервисов	01.07.2016	Творческо-информационный центр Крупенникова Т.Ю.
1.7	Обеспечить доступность информации об учредителе, структуре и учредительных документах на сайте ГАМТ России не более чем в 2 перехода с главной страницы сайта	01.07.2016	Творческо-информационный центр Крупенникова Т.Ю.
2.	Проводить регулярную проверку актуальности информации, размещенной на сайте ГАМТ России, ее обновление в случае внесения изменений, а также проведение тестов на ее доступность.	ежемесячно	Творческо-информационный центр Крупенникова Т.Ю.
3.	Регулярно проводить техническое тестирование работы всех сервисов сайта (в т.ч. к использованию различными браузерами и мобильными устройствами)	ежемесячно	Творческо-информационный центр Крупенникова Т.Ю.
4.	Разместить и регулярно обновлять информацию о выполнении государственного задания и отчета о результатах деятельности театра на сайте bas.gov.ru	1 раз в квартал	Плановый отдел Шукшина Н.Е
5.	Сформировать график аттестации сотрудников, осуществляющих коммуникацию с посетителями на предмет умения бесконфликтного общения	01.06.2016	Заместитель генерального директора Лукошков П.П.
6.	Организовать проведение обучающих семинаров для сотрудников театра по коммуникабельности с посетителями	01.10.2016	Заместитель генерального директора Лукошков П.П.