



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

16 апреля 2012 г.

Москва

№ 507

О внесении изменений в устав Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический Малый театр России», утвержденный приказом Минкультуры России от 01.06.2011 № 640

Руководствуясь пунктом 10.13. Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 590, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в устав Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический Малый театр России» (далее – устав), утвержденный приказом Минкультуры России от 01.06.2011 № 640, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Художественному руководителю Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический Малый театр России» (Ю.М.Соломин):

- в течение 30 дней со дня утверждения приказа обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию внесенных изменений в устав;

- в течение 10 дней с даты государственной регистрации внесенных изменений в устав представить в Нормативно-правовой департамент Минкультуры России нотариально заверенные копии изменений в устав и листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Статс-секретарь -
заместитель Министр



А.В.Журавский



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Минкультуры России

от 01.06.2018 г.

№ 507

Изменения, вносимые в устав Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический Малый театр России», утвержденный приказом Минкультуры России от 01.06.2011 № 640

Раздел IV «Управление деятельностью Театра» изложить в новой редакции:

«IV. Управление деятельностью Театра

«33. Руководство деятельностью Театра осуществляют художественный руководитель и директор, назначаемые и освобождаемые от должности Министерством культуры Российской Федерации.

Трудовой договор с художественным руководителем и директором заключается и расторгается Министерством культуры Российской Федерации. Заключение трудового с директором осуществляется Министерством культуры Российской Федерации с письменного согласия или представления художественного руководителя.

Срок полномочий художественного руководителя и директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Дополнительным основанием для расторжения трудового договора с директором Театра по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у Театра просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определенные в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

35. Художественный руководитель в целях реализации уставных целей и задач:

- а) без доверенности действует от имени Театра, представляя его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в пределах установленной настоящим Уставом компетенции;
- б) обеспечивает творческую деятельность Театра;

в) осуществляет независимый выбор художественных и творческих направлений деятельности Театра;

г) утверждает репертуар Театра, а также эскизы, макеты декораций и другие результаты деятельности постановочной группы;

д) утверждает и обеспечивает план выпуска новых и капитально возобновляемых постановок Театра;

е) осуществляет выпуск к публичному исполнению новых и капитально возобновляемых постановок Театра;

ж) утверждает распределение ролей в новых и капитально возобновляемых постановках Театра;

з) организует показ спектаклей в рамках участия Театра в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом (фестивалях, гастролях, конкурсах, смотрах, концертах, днях культуры);

и) осуществляет конкурсный подбор творческих работников Театра;

к) создает совещательные коллегиальные органы, цели, задачи и функции которых соответствуют установленной сфере ведения художественного руководителя, определенной настоящим уставом и трудовым договором;

л) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Директор в целях реализации уставных целей и задач:

а) без доверенности действует от имени Театра, представляя его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в пределах установленной настоящим Уставом компетенции;

б) распределяет обязанности между своими заместителями;

в) организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность Театра;

г) руководит организационно-техническим обеспечением работы Театра;

д) от имени Театра заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

е) утверждает структуру Театра, самостоятельно принимает решения о назначении и освобождении от должности работников Театра (за исключением работников, относящихся к художественному и артистическому персоналу);

ж) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Театра дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

з) самостоятельно применяет в отношении работников Театра (за исключением работников, относящихся к художественному и артистическому персоналу) меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

и) утверждает положения, инструкции и регламенты, издает приказы, обязательные для всех работников Театра;

к) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности на территории Театра и несет ответственность за несоблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

л) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований из федерального бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Театра и несет персональную ответственность за их разглашение;

н) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную или охраняемую законом тайну;

о) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) несет ответственность перед Театром:

1) в размере убытков, причиненных Театру в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

2) за несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Театра.

37. Директор по согласованию с художественным руководителем:

а) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

б) утверждает штатное расписание Театра;

в) заключает трудовые договоры, назначает и освобождает от должности работников, относящихся к художественному и артистическому персоналу;

г) применяет в отношении работников, относящихся к художественному и артистическому персоналу, меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

д) принимает решение, в порядке предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, по вопросам сдачи в аренду, передачи, а также продажи юридическим и физическим лицам материальных ценностей, принадлежащих Театру, но не относящихся к собраниям художественных ценностей, коллекциям и фондам Театра.

38. Художественный руководитель и директор совместно принимают решения по следующим вопросам:

а) утверждение графика показа спектаклей на календарный год (календарного плана);

б) исключение спектаклей из репертуара;

в) определение сроков и места проведения гастролей, численности и состава гастрольной группы, спектаклей, отобранных для публичного показа на гастролях;

г) проведение на сценических площадках Театра совместных мероприятий, показ спектаклей других организаций.».
