

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУК
«Государственный
академический Малый
театр России»
Т.А. Михайлова
«__» февраля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке доступа к музейным предметам и музейным коллекциям Музейно-информационного центра Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический Малый театр России»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее «Положение о порядке доступа к музейным предметам и музейным коллекциям (далее Положение) Музейно-информационного центра (далее Музей) Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический Малый театр России» (далее Театр) разработано в соответствии с учетом требований:

- Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»
- Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ « Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Приказа министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.07.2007 №19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказа Минкультуры России от 15.01.2019 №17 « Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»;
- Приказа Федерального архивного агентства от 01.09.2017 №143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации»;
- Единых правил организации комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, утверждённых приказом Минкультуры России от 23.07.2020 №827;
- Приказа Федерального архивного агентства от 02.03.2020 №24 «Об утверждении правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;
- Устава Театра.

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления исследователям доступа к предметам и коллекциям Музея. Посетители, являющиеся

гражданами Российской Федерации, и граждане иностранных государств обладают равными правами на ознакомление с музейными предметами (далее – Посетители). Положение утверждается директором Театра и доводится до сведения посетителей путем размещения в информационной сети Интернет.

Правила посещения музея, правила поведения в музее, права и обязанности посетителей определяются Театром и доводятся до сведения посетителей путем размещения в информационной сети Интернет.

2. СПОСОБЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА ПОСЕТИТЕЛЕЙ

Доступ посетителей к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в фондохранилищах Музея, а также получение информации о предметах осуществляется посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации»;
- демонстрации музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

3. Условия доступа к музейным предметам

Доступ посетителей к музейным предметам, находящимся в постоянных экспозициях и на выставках, а также во время проведения просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется в часы работы Театра с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение безопасности и сохранности музейных предметов.

Доступ посетителей к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, возможен при наличии в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и соблюдение условий, позволяющих изучать предмет на месте (пространство для посетителей, достаточное освещение, достаточная вентиляция).

Доступ осуществляется по предварительной записи организованно в сопровождении сотрудника Музея, на чьем ответственном хранении находятся музейные предметы.

Публичная демонстрация музейных предметов и предоставление информации о них осуществляются с учетом соблюдения ограничений, накладываемых на публикацию сведений, являющихся государственной тайной или иной информацией ограниченного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ ПРЕДМЕТАМ

Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям может быть ограничен в следующих случаях:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов;
- проведение реставрационных работ;

- нахождение музейного предмета в фондохранилище, в котором невозможно обеспечить соблюдение условий (необходимое пространство и освещение, мощность вентиляции) для предоставления прямого доступа организованной группе посетителей, либо отдельному посетителю.

Если физические характеристики музейного предмета (вес, размеры) или состояние сохранности не позволяют его перемещать из фондохранилища, а доступ посетителей к музейному предмету в фондохранилище невозможен, Музей организует дистанционное ознакомление, включая предоставление сканированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно.

Ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям из соображений цензуры не допускается.

5. СЛУЧАИ НЕВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ ПРЕДМЕТАМ

Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям невозможен в следующих ситуациях:

- нахождение музейного предмета во временной (постоянной) экспозиции в другой организации;
- нахождение предмета на реставрации (консервации) в другой организации;
- сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- музейные предметы (документы) не имеют научного написания и четных обозначений.

Уведомление о невозможности предоставления доступа к музейным предметам направляется Музеем в течение 10 рабочих дней в организацию, с которой исследователь состоит в трудовых отношениях или гражданско-правовых отношениях или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нахождения музейных предметов на выставке или реставрации в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки возвращения музейных предметов в музей.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ ПРЕДМЕТАМ

Доступ исследователей к музейным предметам и информации о них осуществляется на основании обращения организации, с которой исследователь состоит в трудовых или гражданско-правовых отношениях.

Доступ учащихся (школ, профессиональных учебных заведений и высших учебных заведений) осуществляется на основании обращения высшего или среднего учебного заведения в отношении исследователя.

Обращение направляется на имя директора Театра. Обращение должно содержать следующую информацию: ФИО исследователя, ученую степень (при наличии), гражданство (подданство), тему и сроки выполнения работы, контактные данные исследователя.

Обращение рассматривается руководством Театра в течение 5 рабочих дней. После рассмотрения руководством ответственное лицо информирует посетителя о возможности доступа к музейным предметам и согласовывает дату и время визита.

Музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в обращении.

При выдаче заказанных материалов исследователь расписывается в «Книге временной выдачи предметов музейной коллекции». Подпись исследователя удостоверяет, что он принимает на себя ответственность за них на время пользования. При обнаружении повреждения

или дефектов, отсутствия листов, исследователь должен сообщить об этом работнику музея – хранителю фонда.

Исследователь обязан:

- пользоваться материалами только в помещении Музея;
- тщательно проверить состояние полученных для работы материалов;
- при использовании материалов в своих работах ссылаться на Музей и указывать учётные обозначения;
- ознакомиться с Памяткой «Публикация музейных предметов и музейных коллекций» (Приложение №1).

Исследователю запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в обращении;
- передавать материалы для пользования другим лицам;
- класть посторонние предметы на материал исследования;
- загибать листы, делать пометы, калькировать.
- приносить с собой печатные и машинописные материалы, а также копии документов (фотографий) без согласования с сотрудниками музея – хранителями.

Разрешение на кино-, теле-, и фотосъемку, а также копирование материалов даётся при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора Театра. Копирование производится только в Музее.

Оплата за кино-, теле-, и фотосъемку, за изготовление копий осуществляется согласно утвержденному приказом «Прейскуранту платных услуг» Музея.

Главный хранитель

«26» февраля 2025 г.

 З.М. Балакирева

Памятка «Публикация музейных предметов и музейных коллекций из собрания музея ГАМТ России»

Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, закрепленных за ГАМТ России, принадлежит ГАМТ России, согласно ст.36 гл.VI Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 12.12.2023) О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации.

Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музее ГАМТ России, осуществляется в порядке, установленном дирекции ГАМТ России.

Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием их названий и символики осуществляется с разрешения дирекций ГАМТ России.