

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
"Государственный академический Малый театр России"**

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной организацией
Федерального государственного
бюджетного учреждения культуры
"Государственный академический
Малый театр России"
"26" августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального
государственного бюджетного
учреждения культуры
"Государственный академический
Малый театр России"
от "29" августа 2022 г. № 36/02-46

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке, защите, хранении, распространении и уничтожении
персональных данных
в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры
«Государственный академический Малый театр России»

МОСКВА

2022

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке, защите, хранении, распространении и уничтожении персональных данных (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, меры обеспечения хранения персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры "Государственный академический Малый театр России" (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- 3) Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ);
- 4) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон "О персональных данных");
- 5) Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации";
- 6) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- 7) Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- 8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";
- 9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- 10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- 11) Приказом Федеральной службы в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";
- 12) Приказом Федеральной службы в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 04.02.2021 № 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения";

13) Политикой обработки персональных данных в Учреждении (далее – Политика).

1.3. Целью разработки Положения является:

1.3.1. определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных;

1.3.2. обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, разглашения, неправомерного их использования либо утраты, а также защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны субъектов персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

1.3.3. установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов, за невыполнение норм, регулирующих обработку персональных данных.

1.4. Действие Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

1) организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных фондов;

2) обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.5. Положение является обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, имеющими доступ к персональным данным.

2. Основные понятия и термины, используемые в Положении

- **Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу.

- **Общедоступные персональные данные** – любые источники информации персональных данных (афиши, буклеты, информационные стенды, стенды, посвященные достижениям, официальный сайт Учреждения и его страницы в социальных сетях, справочники и иные источники), к которым предоставлен с письменного согласия субъекта персональных данных(фамилия, имя, отчество, год и место рождения, биометрические персональные данные (фотография), ученая степень, звание, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных) или, на которые, в соответствии с федеральными законами, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым, предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Положением.

- **Оператор** – Учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

- **Субъекты персональных данных** – физические лица, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении в соответствии с Положением.

- **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

- **Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная)** – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных и (или) извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении субъекта персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

- **Доступ к информации** – возможность получения информации и её использования.

- **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным, получившим доступ к персональным данным лицом, требование не допускать их раскрытия третьим лицам и не распространять их без согласия на то субъекта персональных данных, за исключением:

- если иное не предусмотрено федеральным законом;
- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных;
- при трансграничной передаче персональных данных.

- **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

- **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

- **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным, без использования дополнительной информации, определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

- **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).
- **Специальные персональные данные** – категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.
- **Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека.
- **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- **Информационная система персональных данных** – совокупность, содержащихся в базах данных, персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- **Пользователь информационной системы персональных данных** – лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.
- **Интернет-пользователь** – лицо, которое входит в информационно-коммуникационную сеть "Интернет", получает и использует данную систему для своих нужд.
- **Ответственный за обработку персональных данных** – лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, за методическое руководство работой пользователя (ей), хранение, ведение и контроль ведения журналов и иной документации по обработке персональных данных.
- **Руководство Учреждения** – художественный руководитель, заместители художественного руководителя, директор, заместители директора.

3. Категории субъектов персональных данных

3.1. К Субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором, относятся: граждане, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях (далее – Работники Учреждения).

4. Цели обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

4.1. В Учреждении обрабатываются персональные данные в целях:

- соблюдения Конституции Российской Федерации;

- федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

- иного законодательства Российской Федерации;

- локальных нормативных актов Учреждения, в том числе Политики обработки персональных данных Оператора, настоящего Положения;

- прав и свобод граждан;

- защиты информации, относящейся к личности и личной жизни всех категорий граждан;

- обеспечения личной безопасности граждан;

- реализации законных прав и интересов Работников;

- ведения Учреждением уставной деятельности, в том числе, в ее публичной части;

- обеспечения задач кадровой работы, кадрового, бухгалтерского и налогового учета, делопроизводства;

- осуществления и обеспечения договорных обязательств в соответствии с уставной деятельностью Учреждения;

- обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда Работников, гарантий и компенсаций Работникам;

- обеспечения и получения заработной платы, стимулирующих и социальных выплат;

- обеспечения выплаты алиментов;

- обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации, ведения воинского учета;

- открытия платежных карт в кредитной организации для перечисления заработной платы, иных выплат;

- охраны здоровья и получения медицинского обслуживания Работниками;

- участия Работников в публичной деятельности Учреждения;

- размещения информации на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет";

- осуществления международной деятельности;

- осуществления пропускного режима;

- в целях противодействия коррупции.

4.2. В целях, указанных в п. 4.1. Положения, Оператор обрабатывает следующие персональные данные Работников:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние, в случае их изменения);

- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) сведения о гражданстве (в том числе, о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 8) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 9) номера телефонов и сведения о других способах связи;
- 10) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета;
- 11) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования;
- 12) идентификационный номер налогоплательщика;
- 13) банковские реквизиты;
- 14) частичные биометрические данные (цветное или черно-белое цифровое фотографическое и/или видеоизображение);
- 15) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 16) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 17) сведения о семейном положении;
- 18) сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 19) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- 20) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 21) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 22) сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);
- 23) сведения об ученой степени и звании (когда присвоено, номера дипломов, аттестатов);

- 24) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 25) сведения о владении языками народов Российской Федерации, иностранными языками;
- 26) сведения о социальных льготах;
- 27) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- 28) сведения о состоянии здоровья (в соответствии с разделом 5 настоящего Положения);
- 29) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 30) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 31) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком и отпусках без сохранения заработной платы;
- 32) сведения, содержащиеся в рекомендациях, характеристиках;
- 33) сведения об участие в конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях;
- 34) сведения, входящие в трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности;
- 35) сведения, входящие в личную карточку;
- 36) сведения, входящие в материалы аттестационных и конкурсных комиссий, а также в приказы;
- 37) анкетные данные, предоставленные Работником при поступлении на работу, в том числе, автобиография;
- 38) сведения о заработной плате и иных доходах;
- 39) сведения о рождении несовершеннолетних детей;
- 40) сведения о смерти супруги (супруга), родителей и несовершеннолетних детей;
- 41) сведения, содержащиеся в материалах по внутреннему (служебному) расследованию;
- 42) сведения об особом социальном статусе Работника.

5. Условия обработки персональных данных, специальных категорий персональных данных, биометрических персональных данных Субъектов персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением норм, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящего Положения.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором при наличии следующих обстоятельств:

1) если имеется доказательство получения согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной или устной форме в

соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона "О персональных данных" либо согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 10 и ч. 1 ст. 11 Федерального закона "О персональных данных";

2) если при отсутствии согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме (такое согласие Субъектом персональных данных не предоставлялось, было предоставлено, но им не подписано, либо было им отозвано) имеется доказательство наличия оснований, указанных в п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона "О персональных данных";

3) если выполнены особенности обработки специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных, установленные соответственно в ст.10 и 11 Федерального закона "О персональных данных".

5.3. Решение о предоставлении персональных данных и даче согласия на обработку персональных данных принимает Субъект персональных данных.

5.4. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом персональных данных или его представителем - лицом, имеющим письменную доверенность, оформленную в соответствии со статьями 185 и 186 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающую такие полномочия. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя Субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени Субъекта персональных данных проверяются Оператором.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя Субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени Субъекта персональных данных проверяются Оператором.

5.5. Равнозначным содержащему собственноручную подпись Субъекта персональных данных согласию в письменной форме считается согласие субъекта персональных данных, представленное в форме электронного документа, подписанное им электронной подписью в соответствии с федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

5.6. В случае недееспособности Субъекта персональных данных согласие на обработку персональных данных дает законный представитель Субъекта персональных данных.

5.7. В случае смерти Субъекта персональных данных согласие на обработку персональных данных дают наследники Субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано Субъектом персональных данных при его жизни.

5.8. Персональные данные могут быть получены Оператором от лица, не являющегося Субъектом персональных данных, при условии предоставления Оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона

"О персональных данных".

5.9. Необходимо получение согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных:

- 1) при передаче персональных данных третьей стороне (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством);
- 2) при распространении (в том числе при размещении на официальном сайте и официальных страницах Оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") персональных данных;
- 3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

5.10. Не требуется согласия на обработку персональных данных Субъекта персональных данных:

- 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 3) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием Субъекта персональных данных в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- 4) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- 5) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию Субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;
- 6) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому субъект

персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с Субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы Субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

7) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение согласия Субъекта персональных данных невозможно;

8) обработка персональных данных необходима для осуществления законных интересов Оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных;

9) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы Субъекта персональных данных;

10) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 Федерального закона "О персональных данных", при условии обязательного обезличивания персональных данных;

11) обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным законом "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в ст. 6 и 10 Федерального закона "О персональных данных", в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанным федеральным законом;

12) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

13) если выполнены особенности обработки специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных, установленные соответственно в ст. 10 и 11 Федерального закона "О персональных данных".

5.11. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Оператором в случае, если Субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку таких персональных данных.

5.12. Оператор осуществляет обработку специальных персональных данных Работников в части состояния их здоровья.

5.12.1. Оператор обрабатывает персональные данные Работников в части состояния их здоровья для определения возможности/невозможности выполнения ими трудовой функции в соответствии с характером уставной деятельности Учреждения на основании:

- ст. 212, 213, 220, 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.2016 № 282н "Об утверждении Порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности и формы медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ";
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2017 № 124н "Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических осмотров граждан в целях выявления туберкулёза";
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников";
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н "Об утверждении Порядка прохождения обязательных психиатрических осмотров работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование";
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.05.2005 № 402 "О личной медицинской книжке и санитарном паспорте".

5.13. Прочие виды специальных категорий персональных данных Оператор не обрабатывает.

5.14. Обработка биометрических персональных данных осуществляется Оператором в случае, если Субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку таких персональных данных.

5.15. В соответствии с особенностями ведения Учреждением своей уставной деятельности в ее публичной части: участие Работников в спектаклях, концертах, фотосъемках, видеосъемках (с возможностью публичной демонстрации), выпуском буклетов, афиш и иных печатных материалов, интервью средствам массовой информации и пр., Оператор обрабатывает частичные биометрические

персональные данные Работников в виде фотоизображений и видеоизображений.

5.16. Прочие биометрические персональные данные Оператор не обрабатывает.

5.17. Указание на вид специальных категорий персональных данных и вид биометрических персональных данных включаются Оператором отдельными пунктами в состав персональных данных, предусмотренных для обработки, в Согласие Субъектов персональных данных на обработку персональных данных, с особыми отметками для улучшения информированности Субъектов персональных данных о составе и особенностях персональных данных, на обработку которых они дают согласие.

5.18. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

5.19. Согласие на обработку персональных данных работников предоставляется ими лично, в письменном виде, по форме, содержащейся в Приложении № 1 к Положению.

5.20. Срок действия письменного Согласия на обработку персональных данных Работников:

- в течение всего срока трудовой деятельности в Учреждении до момента увольнения, или до момента отзыва Работником своего письменного Согласия, или до момента достижения целей их обработки, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия.

5.21. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом персональных данных, его представителем, в любое время, на основании поданного Оператору персональных данных письменного заявления, предоставленного по форме, содержащейся в Приложении № 2 к Положению.

5.22. После получения заявления, указанного в п. 5.21 настоящего Положения, Оператор персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных Субъекта персональных данных, разъяснив ему последствия ее прекращения.

5.23. Согласия Субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе, подписанные их представителями, должны содержать указания на то, что они предоставляют Согласия свободно, своей волей и в своем интересе, подтверждая, что они являются конкретными, предметными, информированными, сознательными и однозначными.

5.24. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Федерального закона "О персональных данных". Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа Субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если

в соответствии с федеральным законом получение Оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

6. Условия обработки персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения

6.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения,дается Субъектами персональных данных в целях ведения Учреждением уставной деятельности в ее публичной части, а именно: участие Субъектов персональных данных в спектаклях, концертах, культурно-массовых мероприятиях, фотосъемках, видеосъемках, выпуск буклотов, афиш и иных печатных материалов, интервью средствам массовой, размещение информации (в том числе, в фото- и видеоформатах на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет") и его страницах в социальных сетях.

6.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, Работники предоставляют Оператору лично в письменном виде, по форме, содержащейся в Приложении № 3 к Положению.

6.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) Субъекта персональных данных;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя Субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Субъекта персональных данных);
- 3) контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты, почтовый адрес Субъекта персональных данных);
- 4) сведения об Операторе - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен Субъекту персональных данных);
- 5) сведения об информационных ресурсах Оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (<http://>или<https://>), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными Субъекта персональных данных;
- 6) цель (цели) обработки персональных данных;

7) категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Субъекта персональных данных:

- персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к Субъекту персональных данных);

- специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости);

- биометрические персональные данные;

8) категории и перечень персональных данных, для обработки которых Субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию Субъекта персональных данных);

9) условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию Субъекта персональных данных);

10) срок действия Согласия;

11) подпись Субъекта персональных данных, его представителя.

6.5. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, Субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ в установлении Субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

6.6. Установленные Субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим Субъектом персональных данных без предоставления Оператору согласия, предусмотренного п. 6.2. Положения, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществлявшем

их распространение или иную обработку.

6.8. Оператор в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения указанного согласия Субъекта персональных данных обязан опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения.

6.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, может быть прекращена в любое время по требованию Субъекта персональных данных, составленному по форме, содержащейся в Приложении № 4 к Положению.

6.10. Срок действия письменного Согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

6.10.1. Основанием прекращения действия письменного Согласия на обработку персональных данных Работников, разрешенных для распространения, являются:

- 1) увольнение Работника из Учреждения,
- 2) отзыв Работником своего письменного Согласия;
- 3) внесение изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих новую форму Согласия.

7. Условия обработки персональных данных третьими лицами

7.1. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных". В поручении Оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные ч. 5 ст. 18 и ст. 18.1 Федерального закона "О персональных данных", обязанность по запросу Оператора персональных данных в течение срока действия поручения Оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять

документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных в соответствии с настоящей статьей, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе требование об уведомлении Оператора о случаях, предусмотренных ч. 31 ст. 21 Федерального закона "О персональных данных".

7.2. С согласия Субъекта персональных данных Оператор вправе поручить обработку персональных данных Работников (представителей) Оператора третьим лицам:

- медицинскому учреждению, осуществляющим для Оператора оказание услуг по проведению предварительных и периодических профессиональных осмотров работников Учреждения, с предоставлением медицинских заключений о состоянии здоровья и оформлением (ведением) личных медицинских книжек в целях выполнения Работниками трудовой функции;
- иным учреждениям и организациям, осуществляющим оказание услуг, выполнение работ в интересах Оператора;

- случаях, когда количество третьих лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Оператора, превышает единицу, Приложения к настоящему Положению, содержащие формы Согласий на обработку персональных данных третьими лицами, маркируются путём добавления к основному номеру Приложения, через точку, одной цифры по восходящей (например: 9.1., 9.2. и т.д.).

7.3. Поручение Оператором обработки персональных данных третьим лицам допускается только при наличии регистрации указанных третьих лиц в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных (Роскомнадзор). В договоры, контракты, соглашения с третьими лицами должны быть включены разделы о правилах работы с персональными данными и ответственности третьих лиц за их нарушение в соответствии с ч. 3 ст. 6, ст. 19, ч. 3 ст. 21 Федерального закона "О персональных данных".

7.4. Согласие на обработку персональных данных третьими лицами оформляется отдельно от иных согласий Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.5. Согласие на обработку персональных данных Работников третьими лицами предоставляется ими лично, в письменном виде, по форме, содержащейся в Приложении № 9 к настоящему Положению, в отношении каждого третьего лица отдельно.

7.6. Согласие на обработку персональных данных третьими лицами может быть отозвано Субъектом персональных данных, его представителем, родителями (законными представителями) в любое время, на основании поданного Оператору письменного заявления, предоставленного по форме, содержащейся в Приложении № 10 к настоящему Положению.

7.7. Срок действия письменного Согласия на обработку персональных данных Работников третьими лицами:

- в течение всего срока трудовой деятельности в Учреждении до момента увольнения, или до момента отзыва Работником своего письменного Согласия, или до момента достижения целей их обработки, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия.

7. 8. Согласия Субъектов персональных данных на обработку персональных данных третьими лицами, в том числе, подписанные их представителями, родителями/законными представителями, должны содержать указания на то, что они предоставляют Согласия свободно, своей волей и в своем интересе, подтверждая, что они являются конкретными, предметными, информированными, сознательными и однозначными.

**8. Лица, ответственные за обработку персональных данных
в Учреждении**

8.1. Внутренний доступ к персональным данным Работников, сбор, обработку персональных данных Субъектов персональных данных в Учреждении осуществляют:

- 1) художественный руководитель;
- 2) заместители художественного руководителя;
- 3) директор;
- 2) заместитель директора;
- 3) руководители отделов и других структурных подразделений;
- 4) секретари (референты);
- 5) работники кадровой службы;
- 6) работники бухгалтерии;
- 7) работники планового отдела;
- 8) работники Учреждения, наделенные соответствующими полномочиями (далее – ответственные лица) на основании утвержденных должностных инструкций и/или организационно-распорядительных документов – приказов и распоряжений Руководства Учреждения (Приложение № 5 к Положению).

8.2. Ответственные лица обязаны осуществлять обработку персональных данных с соблюдением:

- 1) принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) целей обработки и перечня обрабатываемых персональных данных, установленных Политикой и Положением;
- 3) мер по защите персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного использования и утраты, в том числе, требований к защите персональных данных.

8.3. Для надлежащей организации обработки персональных данных в Учреждении также назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Субъектов персональных данных в Учреждении (далее – лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных).

8.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от Руководства Учреждения и подотчетно ему.

8.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Учреждением и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения Работников, их представителей положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов Субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

4) лица, указанные в пунктах 8.1. и 8.3. Положения, допускаются к обработке персональных данных субъекта персональных данных только после подписания Обязательства о неразглашении персональных данных.

8.6. Обязательство о неразглашении персональных данных подтверждается (подписывается) ответственными лицами Учреждения в день доведения до их сведения (подпись), утвержденных должностных инструкций и/или организационно-распорядительных документов (Приложение № 6 к Положению).

9. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных

9.1. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных настоящим Положением, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.2. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных Субъектов персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных

носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы, Оператором которых является Учреждение.

9.3. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от Субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются, их представителей.

9.4. Запрещается обрабатывать и получать персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" и Трудового кодекса Российской Федерации.

9.5. При сборе персональных данных ответственное лицо, осуществляющее сбор (получение) персональных данных непосредственно от Субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются, обязано разъяснить указанным Субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

9.6. В случае возникновения необходимости получения персональных данных Субъектов персональных данных у третьей стороны, следует известить об этом Субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

9.7. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных Субъектов персональных данных, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации

10.1. Неавтоматизированная обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации".

10.2. Персональные данные при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

10.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях

не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

10.4. При использовании типовых форм или унифицированных форм документов (далее – форма), характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

1) форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать:

- сведения о цели обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации;
- наименование и адрес Учреждения;
- фамилию, имя, отчество и адрес Субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных;
- сроки обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;
- общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

2) форма должна предусматривать поле, в котором Субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляющуюся без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

3) форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из Субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных Субъектов персональных данных;

4) форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

10.5. Копирование документов, содержащих персональные данные Субъекта персональных данных, должно осуществляться в порядке, исключающим возможность нарушения прав и законных интересов иных Субъектов персональных данных, то есть, копия документа не должна содержать персональных данных, относящиеся к другим Субъектам персональных данных.

10.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке, защите, хранении, распространении и уничтожении персональных данных (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, меры обеспечения хранения персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры "Государственный академический Малый театр России" (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- 3) Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ);
- 4) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон "О персональных данных");
- 5) Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации";
- 6) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- 7) Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- 8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";
- 9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- 10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- 11) Приказом Федеральной службы в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";
- 12) Приказом Федеральной службы в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 04.02.2021 № 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения";

13) Политикой обработки персональных данных в Учреждении (далее – Политика).

1.3. Целью разработки Положения является:

1.3.1. определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных;

1.3.2. обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, разглашения, неправомерного их использования либо утраты, а так же защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны субъектов персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

1.3.3. установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов, за невыполнение норм, регулирующих обработку персональных данных.

1.4. Действие Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

1) организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных фондов;

2) обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.5. Положение является обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, имеющими доступ к персональным данным.

2. Основные понятия и термины, используемые в Положении

- **Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу.

- **Общедоступные персональные данные** – любые источники информации персональных данных (афиши, буклеты, информационные стенды, стенды, посвященные достижениям, официальный сайт Учреждения и его страницы в социальных сетях, справочники и иные источники), к которым предоставлен с письменного согласия субъекта персональных данных(фамилия, имя, отчество, год и место рождения, биометрические персональные данные (фотография), ученая степень, звание, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных) или, на которые, в соответствии с федеральными законами, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым, предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Положением.

- **Оператор** – Учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

- **Субъекты персональных данных** – физические лица, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении в соответствии с Положением.

- **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

- **Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная)** – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных и (или) извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении субъекта персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

- **Доступ к информации** – возможность получения информации и её использования.

- **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным, получившим доступ к персональным данным лицом, требование не допускать их раскрытия третьим лицам и не распространять их без согласия на то субъекта персональных данных, за исключением:

- если иное не предусмотрено федеральным законом;
- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных;
- при трансграничной передаче персональных данных.

- **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

- **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

- **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным, без использования дополнительной информации, определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

- **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).
- **Специальные персональные данные** – категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.
- **Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека.
- **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- **Информационная система персональных данных** – совокупность, содержащихся в базах данных, персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- **Пользователь информационной системы персональных данных** – лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.
- **Интернет-пользователь** – лицо, которое входит в информационно-коммуникационную сеть "Интернет", получает и использует данную систему для своих нужд.
- **Ответственный за обработку персональных данных** – лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, за методическое руководство работой пользователя (ей), хранение, ведение и контроль ведения журналов и иной документации по обработке персональных данных.
- **Руководство Учреждения** – художественный руководитель, заместители художественного руководителя, директор, заместители директора.

3. Категории субъектов персональных данных

3.1. К Субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором, относятся: граждане, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях (далее – Работники Учреждения).

4. Цели обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

4.1. В Учреждении обрабатываются персональные данные в целях:

- соблюдения Конституции Российской Федерации;
- федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- иного законодательства Российской Федерации;
- локальных нормативных актов Учреждения, в том числе Политики обработки персональных данных Оператора, настоящего Положения;
- прав и свобод граждан;
- защиты информации, относящейся к личности и личной жизни всех категорий граждан;
- обеспечения личной безопасности граждан;
- реализации законных прав и интересов Работников;
- ведения Учреждением уставной деятельности, в том числе, в ее публичной части;
- обеспечения задач кадровой работы, кадрового, бухгалтерского и налогового учета, делопроизводства;
- осуществления и обеспечения договорных обязательств в соответствии с уставной деятельностью Учреждения;
- обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда Работников, гарантий и компенсаций Работникам;
- обеспечения и получения заработной платы, стимулирующих и социальных выплат;
- обеспечения выплаты алиментов;
- обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации, ведения воинского учета;
- открытия платежных карт в кредитной организации для перечисления заработной платы, иных выплат;
- охраны здоровья и получения медицинского обслуживания Работниками;
- участия Работников в публичной деятельности Учреждения;
- размещения информации на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет";
- осуществления международной деятельности;
- осуществления пропускного режима;
- в целях противодействия коррупции.

4.2. В целях, указанных в п. 4.1. Положения, Оператор обрабатывает следующие персональные данные Работников:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние, в случае их изменения);

- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) сведения о гражданстве (в том числе, о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 8) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 9) номера телефонов и сведения о других способах связи;
- 10) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 11) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования;
- 12) идентификационный номер налогоплательщика;
- 13) банковские реквизиты;
- 14) частичные биометрические данные (цветное или черно-белое цифровое фотографическое и/или видеоизображение);
- 15) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 16) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 17) сведения о семейном положении;
- 18) сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 19) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- 20) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 21) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 22) сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантуре (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);
- 23) сведения об ученой степени и звании (когда присвоено, номера дипломов, аттестатов);

- 24) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 25) сведения о владении языками народов Российской Федерации, иностранными языками;
- 26) сведения о социальных льготах;
- 27) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- 28) сведения о состоянии здоровья (в соответствии с разделом 5 настоящего Положения);
- 29) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 30) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 31) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком и отпусках без сохранения заработной платы;
- 32) сведения, содержащиеся в рекомендациях, характеристиках;
- 33) сведения об участие в конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях;
- 34) сведения, входящие в трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности;
- 35) сведения, входящие в личную карточку;
- 36) сведения, входящие в материалы аттестационных и конкурсных комиссий, а также в приказы;
- 37) анкетные данные, предоставленные Работником при поступлении на работу, в том числе, автобиография;
- 38) сведения о заработной плате и иных доходах;
- 39) сведения о рождении несовершеннолетних детей;
- 40) сведения о смерти супруги (супруга), родителей и несовершеннолетних детей;
- 41) сведения, содержащиеся в материалах по внутреннему (служебному) расследованию;
- 42) сведения об особом социальном статусе Работника.

5. Условия обработки персональных данных, специальных категорий персональных данных, биометрических персональных данных Субъектов персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением норм, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящего Положения.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором при наличии следующих обстоятельств:

1) если имеется доказательство получения согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной или устной форме в

соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона "О персональных данных" либо согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 10 и ч. 1 ст. 11 Федерального закона "О персональных данных";

2) если при отсутствии согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме (такое согласие Субъектом персональных данных не предоставлялось, было предоставлено, но им не подписано, либо было им отозвано) имеется доказательство наличия оснований, указанных в п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона "О персональных данных";

3) если выполнены особенности обработки специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных, установленные соответственно в ст.10 и 11 Федерального закона "О персональных данных".

5.3. Решение о предоставлении персональных данных и даче согласия на обработку персональных данных принимает Субъект персональных данных.

5.4. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом персональных данных или его представителем - лицом, имеющим письменную доверенность, оформленную в соответствии со статьями 185 и 186 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающую такие полномочия. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя Субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени Субъекта персональных данных проверяются Оператором.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя Субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени Субъекта персональных данных проверяются Оператором.

5.5. Равнозначным содержащему собственноручную подпись Субъекта персональных данных согласию в письменной форме считается согласие субъекта персональных данных, представленное в форме электронного документа, подписанное им электронной подписью в соответствии с федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

5.6. В случае недееспособности Субъекта персональных данных согласие на обработку персональных данных дает законный представитель Субъекта персональных данных.

5.7. В случае смерти Субъекта персональных данных согласие на обработку персональных данных дают наследники Субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано Субъектом персональных данных при его жизни.

5.8. Персональные данные могут быть получены Оператором от лица, не являющегося Субъектом персональных данных, при условии предоставления Оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона

"О персональных данных".

5.9. Необходимо получение согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных:

1) при передаче персональных данных третьей стороне (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством);

2) при распространении (в том числе при размещении на официальном сайте и официальных страницах Оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

5.10. Не требуется согласия на обработку персональных данных Субъекта персональных данных:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием Субъекта персональных данных в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

5) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию Субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

6) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому субъект

персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с Субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы Субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

7) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение согласия Субъекта персональных данных невозможно;

8) обработка персональных данных необходима для осуществления законных интересов Оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных;

9) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы Субъекта персональных данных;

10) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 Федерального закона "О персональных данных", при условии обязательного обезличивания персональных данных;

11) обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным законом "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в ст. 6 и 10 Федерального закона "О персональных данных", в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанным федеральным законом;

12) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

13) если выполнены особенности обработки специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных, установленные соответственно в ст. 10 и 11 Федерального закона "О персональных данных".

5.11. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Оператором в случае, если Субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку таких персональных данных.

5.12. Оператор осуществляет обработку специальных персональных данных Работников в части состояния их здоровья.

5.12.1. Оператор обрабатывает персональные данные Работников в части состояния их здоровья для определения возможности/невозможности выполнения ими трудовой функции в соответствии с характером уставной деятельности Учреждения на основании:

- ст. 212, 213, 220, 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.2016 № 282н "Об утверждении Порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности и формы медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ";

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2017 № 124н "Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических осмотров граждан в целях выявления туберкулёза";

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников";

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н "Об утверждении Порядка прохождения обязательных психиатрических осмотров работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование";

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.05.2005 № 402 "О личной медицинской книжке и санитарном паспорте".

5.13. Прочие виды специальных категорий персональных данных Оператор не обрабатывает.

5.14. Обработка биометрических персональных данных осуществляется Оператором в случае, если Субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку таких персональных данных.

5.15. В соответствии с особенностями ведения Учреждением своей уставной деятельности в ее публичной части: участие Работников в спектаклях, концертах, фотосъемках, видеосъемках (с возможностью публичной демонстрации), выпуском буклетов, афиш и иных печатных материалов, интервью средствам массовой информации и пр., Оператор обрабатывает частичные биометрические

персональные данные Работников в виде фотоизображений и видеоизображений.

5.16. Прочие биометрические персональные данные Оператор не обрабатывает.

5.17. Указание на вид специальных категорий персональных данных и вид биометрических персональных данных включаются Оператором отдельными пунктами в состав персональных данных, предусмотренных для обработки, в Согласие Субъектов персональных данных на обработку персональных данных, с особыми отметками для улучшения информированности Субъектов персональных данных о составе и особенностях персональных данных, на обработку которых они дают согласие.

5.18. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

5.19. Согласие на обработку персональных данных работников предоставляется ими лично, в письменном виде, по форме, содержащейся в Приложении № 1 к Положению.

5.20. Срок действия письменного Согласия на обработку персональных данных Работников:

- в течение всего срока трудовой деятельности в Учреждении до момента увольнения, или до момента отзыва Работником своего письменного Согласия, или до момента достижения целей их обработки, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия.

5.21. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом персональных данных, его представителем, в любое время, на основании поданного Оператору персональных данных письменного заявления, предоставленного по форме, содержащейся в Приложении № 2 к Положению.

5.22. После получения заявления, указанного в п. 5.21 настоящего Положения, Оператор персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных Субъекта персональных данных, разъяснив ему последствия ее прекращения.

5.23. Согласия Субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе, подписанные их представителями, должны содержать указания на то, что они предоставляют Согласия свободно, своей волей и в своем интересе, подтверждая, что они являются конкретными, предметными, информированными, сознательными и однозначными.

5.24. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Федерального закона "О персональных данных". Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа Субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если

в соответствии с федеральным законом получение Оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

6. Условия обработки персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения

6.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения,дается Субъектами персональных данных в целях ведения Учреждением уставной деятельности в ее публичной части, а именно: участие Субъектов персональных данных в спектаклях, концертах, культурно-массовых мероприятиях, фотосъемках, видеосъемках, выпуск буклетов, афиш и иных печатных материалов, интервью средствам массовой, размещение информации (в том числе, в фото- и видеоформатах на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет") и его страницах в социальных сетях.

6.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, Работники предоставляют Оператору лично в письменном виде, по форме, содержащейся в Приложении № 3 к Положению.

6.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) Субъекта персональных данных;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя Субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Субъекта персональных данных);

3) контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты, почтовый адрес Субъекта персональных данных);

4) сведения об Операторе - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен Субъекту персональных данных);

5) сведения об информационных ресурсах Оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (<http://>или<https://>), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными Субъекта персональных данных;

6) цель (цели) обработки персональных данных;

7) категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Субъекта персональных данных:

- персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к Субъекту персональных данных);

- специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости);

- биометрические персональные данные;

8) категории и перечень персональных данных, для обработки которых Субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию Субъекта персональных данных);

9) условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию Субъекта персональных данных);

10) срок действия Согласия;

11) подпись Субъекта персональных данных, его представителя.

6.5. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, Субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ в установлении Субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

6.6. Установленные Субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим Субъектом персональных данных без предоставления Оператору согласия, предусмотренного п. 6.2. Положения, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществлявшем

их распространение или иную обработку.

6.8. Оператор в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения указанного согласия Субъекта персональных данных обязан опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения.

6.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, может быть прекращена в любое время по требованию Субъекта персональных данных, составленному по форме, содержащейся в Приложении № 4 к Положению.

6.10. Срок действия письменного Согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

6.10.1. Основанием прекращения действия письменного Согласия на обработку персональных данных Работников, разрешенных для распространения, являются:

- 1) увольнение Работника из Учреждения;
- 2) отзыв Работником своего письменного Согласия;
- 3) внесение изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих новую форму Согласия.

7. Условия обработки персональных данных третьими лицами

7.1. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных". В поручении Оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные ч. 5 ст. 18 и ст. 18.1 Федерального закона "О персональных данных", обязанность по запросу Оператора персональных данных в течение срока действия поручения Оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять

документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных в соответствии с настоящей статьей, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе требование об уведомлении Оператора о случаях, предусмотренных ч. 31 ст. 21 Федерального закона "О персональных данных".

7.2. С согласия Субъекта персональных данных Оператор вправе поручить обработку персональных данных Работников (представителей) Оператора третьим лицам:

- медицинскому учреждению, осуществляющим для Оператора оказание услуг по проведению предварительных и периодических профессиональных осмотров работников Учреждения, с предоставлением медицинских заключений о состоянии здоровья и оформлением (ведением) личных медицинских книжек в целях выполнения Работниками трудовой функции;

- иным учреждениям и организациям, осуществляющим оказание услуг, выполнение работ в интересах Оператора;

- случаях, когда количество третьих лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Оператора, превышает единицу, Приложения к настоящему Положению, содержащие формы Согласий на обработку персональных данных третьими лицами, маркируются путём добавления к основному номеру Приложения, через точку, одной цифры по восходящей (например: 9.1., 9.2. и т.д.).

7.3. Поручение Оператором обработки персональных данных третьим лицам допускается только при наличии регистрации указанных третьих лиц в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных (Роскомнадзор). В договоры, контракты, соглашения с третьими лицами должны быть включены разделы о правилах работы с персональными данными и ответственности третьих лиц за их нарушение в соответствии с ч. 3 ст. 6, ст. 19, ч. 3 ст. 21 Федерального закона "О персональных данных".

7.4. Согласие на обработку персональных данных третьими лицами оформляется отдельно от иных согласий Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.5. Согласие на обработку персональных данных Работников третьими лицами предоставляется ими лично, в письменном виде, по форме, содержащейся в Приложении № 9 к настоящему Положению, в отношении каждого третьего лица отдельно.

7.6. Согласие на обработку персональных данных третьими лицами может быть отзвано Субъектом персональных данных, его представителем, родителями (законными представителями) в любое время, на основании поданного Оператору письменного заявления, предоставленного по форме, содержащейся в Приложении № 10 к настоящему Положению.

7.7. Срок действия письменного Согласия на обработку персональных данных Работников третьими лицами:

- в течение всего срока трудовой деятельности в Учреждении до момента увольнения, или до момента отзыва Работником своего письменного Согласия, или до момента достижения целей их обработки, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия.

7. 8. Согласия Субъектов персональных данных на обработку персональных данных третьими лицами, в том числе, подписанные их представителями, родителями/законными представителями, должны содержать указания на то, что они предоставляют Согласия свободно, своей волей и в своем интересе, подтверждая, что они являются конкретными, предметными, информированными, сознательными и однозначными.

8. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Учреждении

8.1. Внутренний доступ к персональным данным Работников, сбор, обработку персональных данных Субъектов персональных данных в Учреждении осуществляют:

- 1) художественный руководитель;
- 2) заместители художественного руководителя;
- 3) директор;
- 2) заместитель директора;
- 3) руководители отделов и других структурных подразделений;
- 4) секретари (референты);
- 5) работники кадровой службы;
- 6) работники бухгалтерии;
- 7) работники планового отдела;
- 8) работники Учреждения, наделенные соответствующими полномочиями (далее – ответственные лица) на основании утвержденных должностных инструкций и/или организационно-распорядительных документов – приказов и распоряжений Руководства Учреждения (Приложение № 5 к Положению).

8.2. Ответственные лица обязаны осуществлять обработку персональных данных с соблюдением:

- 1) принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) целей обработки и перечня обрабатываемых персональных данных, установленных Политикой и Положением;
- 3) мер по защите персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного использования и утраты, в том числе, требований к защите персональных данных.

8.3. Для надлежащей организации обработки персональных данных в Учреждении также назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Субъектов персональных данных в Учреждении (далее – лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных).

8.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от Руководства Учреждения и подотчетно ему.

8.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Учреждением и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения Работников, их представителей положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов Субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

4) лица, указанные в пунктах 8.1. и 8.3. Положения, допускаются к обработке персональных данных субъекта персональных данных только после подписания Обязательства о неразглашении персональных данных.

8.6. Обязательство о неразглашении персональных данных подтверждается (подписывается) ответственными лицами Учреждения в день доведения до их сведения (подпись), утвержденных должностных инструкций и/или организационно-распорядительных документов (Приложение № 6 к Положению).

9. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных

9.1. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных настоящим Положением, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.2. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных Субъектов персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных

носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы, Оператором которых является Учреждение.

9.3. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от Субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются, их представителей.

9.4. Запрещается обрабатывать и получать персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" и Трудового кодекса Российской Федерации.

9.5. При сборе персональных данных ответственное лицо, осуществляющее сбор (получение) персональных данных непосредственно от Субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются, обязано разъяснить указанным Субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

9.6. В случае возникновения необходимости получения персональных данных Субъектов персональных данных у третьей стороны, следует известить об этом Субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

9.7. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных Субъектов персональных данных, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации

10.1. Неавтоматизированная обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации".

10.2. Персональные данные при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

10.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях

не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

10.4. При использовании типовых форм или унифицированных форм документов (далее – форма), характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

1) форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать:

- сведения о цели обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации;
- наименование и адрес Учреждения;
- фамилию, имя, отчество и адрес Субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных;
- сроки обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;
- общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

2) форма должна предусматривать поле, в котором Субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляющуюся без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

3) форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из Субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных Субъектов персональных данных;

4) форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

10.5. Копирование документов, содержащих персональные данные Субъекта персональных данных, должно осуществляться в порядке, исключающим возможность нарушения прав и законных интересов иных Субъектов персональных данных, то есть, копия документа не должна содержать персональных данных, относящиеся к другим Субъектам персональных данных.

10.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем

изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

10.7. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних носителях информации (флэш-накопитель, компакт- диск и др.).

10.8. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11. Правила обработки персональных данных с использованием средств автоматизации

11.1. Обработка персональных данных, содержащихся в базах данных информационной системы, осуществляется с помощью технических средств.

11.2. Обработка персональных данных в информационной системе персональных данных Учреждения с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

11.3. Не допускается обработка персональных данных в информационной системе персональных данных с использованием средств автоматизации:

1) при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации для информационной системе персональных данных, попадающих под эти требования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации и информационной системе персональных данных.

11.4. При обработке персональных данных в информационной системе персональных данных:

1) могут вводиться (устанавливаться) особенности учета персональных данных, в том числе касающиеся использования (применения) различных способов обозначения принадлежности персональных данных конкретному Субъекту персональных данных;

2) не могут ограничиваться права и свободы Субъекта персональных данных как человека и гражданина по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных;

3) не допускается использование (применение) способов обозначения принадлежности персональных данных конкретному Субъекту персональных данных, которыми могут быть оскорблены их чувства или унижено их человеческое

достоинство.

4) В Учреждении обрабатываются персональные данные с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах:

- "1С: Зарплата и кадры";
- "1С: Бухгалтерия";
- СБИС – электронные отчеты;
- ПАО Сбербанк – оператор системы МИР и уполномоченный банк для выплат заработной платы, стимулирующих выплат и социальных пособий.
- «1С: Документооборот»;
- «1С: Театр».

12. Порядок предоставления субъекту персональных данных его персональных данных

12.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели, и применяемые Оператором, способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федеральных законов;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральными законами;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок реализации прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если указанная обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами.

12.2. Субъект персональных данных в целях обеспечения защиты персональных данных имеет право:

- 1) привлекать для защиты персональных данных своих представителей;
- 2) требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются

неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки персональных данных, а в случае получения отказа исключить или исправить персональные данные – заявить в письменной форме о своем несогласии (с соответствующим обоснованием такого несогласия);

3) дополнять письменным обращением (выражающим его собственную точку зрения) свои персональные данные, имеющие оценочный характер;

4) потребовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5) обжаловать в суде неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке или защите его персональных данных.

12.3. Сведения об обработке персональных данных предоставляются Субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса Субъекта персональных данных или его представителя (далее – запрос). Указанный срок может быть продлён, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

12.4. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя;

2) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, дата приказа о зачислении, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

4) подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

12.5. В запросе Субъект персональных данных или его представитель вправе указать обоснованные требования об уточнении, блокировании или об уничтожении персональных данных в том случае, когда персональные данные являются неполными, неточными, неактуальными (устаревшими), незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

12.6. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. При невыполнении требований к содержанию запроса Субъект персональных данных извещается об этом для устранения выявленных недостатков.

12.8. Если сведения об обработке персональных данных были предоставлены по запросу для ознакомления, то заявитель имеет право по своему усмотрению повторно обратиться лично или направить повторный запрос не ранее чем через 30

(тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, нормативным правовым актом, принятым в соответствии с федеральным законом, или договором, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

12.9. Повторный запрос может быть направлен до истечения 30-дневного срока после первоначального обращения, если по результатам рассмотрения первоначального обращения сведения об обработке и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены заявителю для ознакомления в полном объеме.

12.10. Повторный запрос в случае его направления должен соответствовать требованиям к содержанию запроса, указанному в п. 12.4. Положения, и содержать обоснование его направления.

12.11. Оператор вправе отказать Субъекту персональных данных в подготовке ответа на повторный запрос в случаях, когда:

1) повторный запрос не соответствует требованиям к содержанию запроса, указанному в п. 12.4. Положения, и не содержит обоснование его направления;

2) повторный запрос направлен до истечения 30 (тридцати) дней после первоначального обращения (запроса), если при этом такое право не установлено федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;

3) повторный запрос направлен до истечения 30 (тридцати) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса и при этом по результатам рассмотрения первоначального обращения, сведения об обработке и (или) обрабатываемые персональные данные были предоставлены Субъекту персональных данных для ознакомления в полном объеме.

12.12. Ответственные лица, направляющие ответы на запросы, обязаны выполнять требования к содержанию представляемых ответов и сведений об обработке:

1) ответы с отказом на повторный запрос сведений об обработке должны быть мотивированными (обязанность представления доказательств обоснованности такого отказа лежит на уполномоченном лице, направляющем указанный ответ);

2) сведения об обработке должны предоставляться в соответствии с содержанием запроса и в доступной форме;

3) в сведениях об обработке не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;

4) не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

12.13. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том

числе если:

- 1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- 2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание Субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими Субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к Субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- 3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 4) доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- 5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

13. Трансграничная передача персональных данных

13.1. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

13.2. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных утверждает перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных. В перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, включаются государства, являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иностранные государства, не являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, при условии соответствия положениям указанной Конвенции действующих в соответствующем государстве норм права и применяемых мер по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

13.3. Оператор до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных. Указанное уведомление направляется отдельно от уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных, предусмотренного ст. 22 Федерального закона "О персональных данных".

13.4. Уведомление, предусмотренное частью 3 настоящей статьи, направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных должно содержать следующие сведения:

- наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Оператора, а также дата и номер уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных, ранее направленного Оператором в соответствии со ст. 22 настоящего Федерального закона "О персональных данных";
- наименование (фамилия, имя, отчество) лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- правовое основание и цель трансграничной передачи персональных данных и дальнейшей обработки переданных персональных данных;
- категории и перечень передаваемых персональных данных;
- категории субъектов персональных данных, персональные данные которых передаются;
- перечень иностранных государств, на территории которых планируется трансграничная передача персональных данных;
- дата проведения Оператором оценки соблюдения органами власти иностранных государств, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача персональных данных, конфиденциальности персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

13.5. Оператор до подачи уведомления, предусмотренного ч. 3 ст. 12 Федерального закона "О персональных данных", обязан получить от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, следующие сведения:

- сведения о принимаемых органами власти иностранного государства, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача персональных данных, мерах по защите передаваемых персональных данных и об условиях прекращения их обработки;
- информация о правовом регулировании в области персональных данных

иностранных государств, под юрисдикцией которых находятся органы власти иностранных государств, иностранные физические лица, иностранные юридические лица, которым планируется трансграничная передача персональных данных (в случае, если предполагается осуществление трансграничной передачи персональных данных органам власти иностранного государства, иностранным физическим лицам, иностранным юридическим лицам, находящимся под юрисдикцией иностранного государства, не являющегося стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и не включенными в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных);

- сведения об органах власти иностранного государства, иностранных физических лицах, иностранных юридических лицах, которым планируется трансграничная передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя и отчество, а также номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты).

13.6. В целях оценки достоверности сведений, содержащихся в уведомлении Оператора о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных, сведения, предусмотренные п.п. 1 - 3 ч. 5 ст. 12 Федерального закона "О персональных данных", предоставляются Оператором по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13.7. Трансграничная передача персональных данных может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты экономических и финансовых интересов Российской Федерации, обеспечения дипломатическими и международно-правовыми средствами защиты прав, свобод и интересов граждан Российской Федерации, суверенитета, безопасности, территориальной целостности Российской Федерации и других ее интересов на международной арене с даты принятия уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решения, предусмотренного ч. 12 ст. 12 Федерального закона "О персональных данных".

13.8. Решение о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных в целях защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан принимается уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по результатам рассмотрения уведомления, предусмотренного ч. 3 ст. 12 Федерального закона "О персональных данных".

13.9. Решение, указанное в ч. 8 ст. 12 Федерального закона "О персональных

данных", принимается уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты поступления уведомления, предусмотренного ч. 3 ст. 12 Федерального закона "О персональных данных", в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. В случае направления уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных запроса в соответствии с ч.6 ст.12 Федерального закона "О персональных данных" рассмотрение такого уведомления приостанавливается до даты предоставления Оператором запрошенной информации.

13.10. После направления уведомления, указанного в ч. 3 ст. 12 Федерального закона "О персональных данных", Оператор вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории указанных в таком уведомлении иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных или включенных в предусмотренный ч. 2 ст. 12 Федерального закона "О персональных данных" перечень, до принятия решения, указанного в ч. 8 или 12 ст. 12 Федерального закона "О персональных данных".

13.11. После направления уведомления, предусмотренного ч. 3 ст. 12 Федерального закона "О персональных данных", Оператор до истечения сроков, указанных в ч. 9 ст. 12 Федерального закона "О персональных данных" , не вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории указанных в уведомлении иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и не включенных в предусмотренный ч. 2 настоящей ст. 12 Федерального закона "О персональных данных" перечень, за исключением случая, если такая трансграничная передача персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц.

13.12. Решение о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных принимается уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных в целях:

- защиты основ конституционного строя Российской Федерации и безопасности государства - по представлению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности;
- обеспечения обороны страны - по представлению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обороны;
- защиты экономических и финансовых интересов Российской Федерации
- по представлению федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;
- обеспечения дипломатическими и международно-правовыми средствами защиты прав, свобод и интересов граждан Российской Федерации, суверенитета, безопасности, территориальной целостности Российской Федерации и

других ее интересов на международной арене - по представлению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере международных отношений Российской Федерации.

13.13. Решение, предусмотренное ч.12 ст. 12 Федерального закона "О персональных данных", принимается уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего представления. Порядок принятия такого решения и порядок информирования операторов о принятом решении устанавливаются Правительством Российской Федерации.

13.14. В случае принятия уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решения, предусмотренного ч. 8 или 12 ст. 12 Федерального закона "О персональных данных", Оператор обязан обеспечить уничтожение органом власти иностранного государства, иностранным физическим лицом, иностранным юридическим лицом ранее переданных им персональных данных.

13.15. Правительство Российской Федерации определяет случаи, при которых требования ч. 3 – 6, 8 – 11 ст. 12 Федерального закона "О персональных данных" не применяются к операторам, осуществляющим трансграничную передачу персональных данных в целях выполнения возложенных международным договором Российской Федерации, законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы функций, полномочий и обязанностей".

14. Организация хранения персональных данных

14.1. Персональные данные Субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в помещениях Оператора, ответственными лицами Оператора.

14.2. Персональные данные хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети и информационных системах.

14.3. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

14.4. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

14.5. Персональные данные при их обработке, осуществляющейся без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях.

14.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на

разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных Положением.

14.7. Хранение персональных данных организуется в следующих условиях:

1) документы (съемные носители информации), содержащие персональные данные, хранятся в надежно запираемых металлических шкафах, в тумбочках с ключами), а к тем документам (съемным носителям информации), которые хранятся в не закрывающихся металлических шкафах и в тумбочках, исключен бесконтрольный доступ посторонних лиц к данным помещениям;

2) по окончании рабочего времени, помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов персональных данных, а также металлические шкафы и тумбочки, в которых хранятся персональные данные субъектов персональных данных (личные дела, трудовые книжки и карточки формы Т-2), закрываются дверью с замком;

3) помещения, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные Субъектов персональных данных, в рабочее время при отсутствии в них ответственных лиц за обработку персональных данных должны быть закрыты;

4) проведение уборки помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных должно производиться в присутствии ответственных лиц за обработку персональных данных.

5) персональные данные Субъекта персональных данных, которые хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети, обеспечиваются системой паролей.

15. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

15.1. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

15.2. Уничтожение персональных данных осуществляется после выбора способа их уничтожения.

15.3. Выбор способа уничтожения персональных данных производится в зависимости от вида содержащего их материального носителя информации и характера персональных данных, подлежащих уничтожению.

15.4. Вопрос об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных в Учреждении осуществляется Экспертной комиссией Учреждения, состав которой утверждается приказом Руководства Учреждения.

15.5. По итогам заседания Экспертной комиссии Учреждения составляются Протокол (Приложение № 7 к Положению) и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами Экспертной комиссии Учреждения и утверждается Руководством Учреждения (Приложение № 8 к Положению).

15.6. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

16. Обезличивание персональных данных

16.1. Обезличивание персональных данных Субъектов персональных данных в Учреждении осуществляется с целью ведения статистического учета и отчетности, а также снижения или повышения уровня защищенности информационных систем Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

16.2. Перечень лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается Руководством Учреждения.

16.3. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

16.4. Обработка и передача обезличенных персональных данных осуществляется без согласия Субъекта персональных данных.

16.5. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

16.6. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться на бумажных носителях без использования средств автоматизации, а также в автоматизированных информационных системах.

16.7. При обработке обезличенных персональных данных должны соблюдаться требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", а также организационно-технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, определенные приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 "Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах".

16.8. В целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных при обработке обезличенных персональных данных без использования средств

автоматизации должны быть обеспечены:

- 1) сохранность содержащих их материальных носителей;
- 2) порядок доступа Работников Учреждения в помещения, в которых они хранятся.

16.9. При обработке обезличенных данных с использованием средств автоматизации ответственные лица, допущенные к обработке персональных данных, осуществляют:

- 1) установление паролей для защиты учетных записей в доменах и на локальных компьютерах;
- 2) установление на серверное оборудование и локальные компьютеры антивирусных программ;
- 3) выполнение требований по резервному копированию;
- 4) контроль соблюдения порядка работы со съемными магнитными (машинными) носителями и иными материальными носителями информации (если они используются), а также доступа в помещения, в которых осуществляется хранение и (или) иная обработка обезличенных данных, в том числе с помощью информационных систем персональных данных.

16.10. При хранении обезличенных данных следует:

- 1) организовать раздельное хранение обезличенных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;
- 2) обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

17. Обязанности Оператора при сборе персональных данных

17.1. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить Субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную ч. 7 ст. 14 Федерального закона "О персональных данных".

17.2. Если в соответствии с Федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором Согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Оператор обязан разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать Согласие на их обработку.

17.3. Если персональные данные получены не от Субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Федерального закона "О персональных данных", до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить Субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;

- перечень персональных данных;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом "О персональных данных" права Субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

17.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить Субъекту персональных данных сведения, предусмотренные ч. 3 ст. 18 Федерального закона "О персональных данных", в случаях, если:

- Субъект персональных данных уведомлён об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;
- персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1. Федерального закона "О персональных данных";
- Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы Субъекта персональных данных;
- предоставление Субъекту персональных данных сведений, предусмотренных ч. 3 ст. 18 Федерального закона о персональных данных», нарушает права и законные интересы третьих лиц.

17.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в п.п. 2, 3, 4, 8 ч. 1 ст. 6 Федерального закона "О персональных данных".

18. Обеспечение выполнения Оператором своих обязанностей

18.1. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и

принятыми в соответствии с ним нормативно правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами. К таким мерам в частности, относятся:

- назначение Оператором, который является юридическим лицом, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание Оператором, который является юридическим лицом, документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права Субъектов персональных данных, а также возлагающие на Операторов не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона "О персональных данных";
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;
- оценка вреда, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен Субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

18.2. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении

обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор, осуществляющий сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе, на страницах принадлежащего Оператору сайта в информационно-коммуникационной сети "Интернет", с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

18.3. Оператор обязан представить документы и локальные акты, указанные в ч. 1 ст. 18.1. Федерального закона "О персональных данных", и (или) иным образом подтвердить принятие соответствующих мер по запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных.

19. Меры по обеспечению безопасности персональных данных в процессе их обработки

19.1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

19.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

19.3. Правительство Российской Федерации с учетом возможного вреда Субъекту персональных данных, объема и содержания обрабатываемых персональных данных, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются персональные данные, актуальности угроз безопасности персональных данных устанавливает:

- уровни защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в зависимости от угроз безопасности этих данных;
- требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

19.4. Состав и содержание необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 3 ст. 19 Федерального закона "О персональных данных" требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, в пределах их полномочий.

19.5. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, Банк России, органы государственных внебюджетных фондов, иные государственные органы в

пределах своих полномочий принимают нормативные правовые акты, в которых определяют угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении соответствующих видов деятельности, с учетом содержания персональных данных, характера и способов их обработки.

19.6. Наряду с угрозами безопасности персональных данных, определённых в нормативных правовых актах, принятых в соответствии с ч. 5 ст. 19 Федерального закона "О персональных данных", ассоциации, союзы и иные объединения операторов своими решениями вправе определить дополнительные угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении определенных видов деятельности членами таких ассоциаций, союзов и иных объединений операторов, с учетом содержания персональных данных, характера и способов их обработки.

19.7. Проекты нормативных правовых актов, указанных в ч. 5 ст. 19 Федерального закона «О персональных данных», подлежат согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации. Проекты решений, указанных в ч. 6 ст. 19 Федерального закона "О персональных данных", подлежат согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Решение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, об отказе в согласовании проектов решений, указанных в ч. 6 ст. 19 Федерального закона "О персональных данных", должно быть мотивированным.

19.8. Контроль и надзор за выполнением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, установленных в соответствии с настоящей статьей, при обработке персональных данных в государственных информационных системах персональных данных осуществляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, в пределах их полномочий и без права ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в информационных системах персональных данных.

19.9. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, решением Правительства Российской Федерации с учетом значимости и содержания обрабатываемых персональных данных могут быть наделены полномочиями по контролю за выполнением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, установленных в соответствии с настоящей статьей, при их обработке в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении определенных видов деятельности и не являющихся государственными информационными системами персональных данных, без права ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в информационных системах персональных данных.

19.10. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

19.11. Под угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных. Под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

19.12. Оператор обязан в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

19.13. Указанная в ч. 12 ст. 19 Федерального закона "О персональных данных" информация (за исключением информации, составляющей государственную тайну) передается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

19.14. Порядок передачи информации в соответствии с ч. 13 ст. 19 Федерального закона "О персональных данных" устанавливается совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных".

20. Обязанности Оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителями, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

20.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном ст. 14 Федерального закона "О персональных данных", Субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

20.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем Субъекте персональных данных или персональных данных Субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение ч. 8 ст. 14 Федерального закона "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения Субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

20.3. Оператор обязан предоставить безвозмездно Субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому Субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что

персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить Субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого Субъекта были переданы.

20.4. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

21. Обязанности Оператора по устраниению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

21.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу Субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

21.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

21.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющей Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение Субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, также указанный орган.

21.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (представления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных:

- в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

21.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

21.6. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати дней) с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных.

21.7. В случае обращения Субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий

10 (десяти) рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Оператора), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона "О персональных данных". Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес Субъекта персональных данных мотивированного

уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

21.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в ч.ч. 3 - 5.1 ст. 21 Федерального закона "О персональных данных", Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

21.9. Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных ст. 21 Федерального закона "О персональных данных", осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных.

22. Уведомление об обработке персональных данных

22.1. Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 22 Федерального закона "О персональных данных".

22.2. Оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- включенных в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- в случае, если Оператор осуществляет деятельность по обработке персональных данных исключительно без использования средств автоматизации;

- обрабатываемых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

22.3. Уведомление, предусмотренное ч. 1 ст. 22 Федерального закона "О персональных данных", направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Оператора;
- цель обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных ст.ст. 18.1 и 19 Федерального

закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;

- дата начала обработки персональных данных;

- срок или условие прекращения обработки персональных данных;

- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

- сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих га основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах;

- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

22.4. При предоставлении сведений, предусмотренных ч. 3 ст. 22 Федерального закона "О персональных данных", Оператор для каждой цели обработки персональных данных указывает категории персональных данных, категории Субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовое основание обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, способы обработки персональных данных.

22.5. Уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных в течение 30 (тридцати) дней с даты поступления уведомления об обработке персональных данных вносит сведения, указанные в ч. 3 ст. 22 Федерального закона "О персональных данных", а также сведения о дате направления указанного уведомления в реестр операторов. Сведения, содержащиеся в реестре операторов, за исключением сведений о средствах обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, являются общедоступными.

22.6. Уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных в течение 30 (тридцати) дней с даты поступление от Оператора уведомления о прекращении обработки персональных данных исключает сведения, указанные в ч. 3 ст. 22 Федерального закона «О персональных данных», из реестра операторов.

22.7. На Оператора не могут возлагаться расходы в связи с рассмотрением уведомления об обработке персональных данных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, а также в связи с внесением сведений в реестр операторов.

22.8. В случае предоставления неполных или недостоверных сведений, указанных в ч. 3 ст. 22 Федерального закона "О персональных данных", уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения предоставленных сведений до их внесения в реестр операторов.

22.9. В случае изменения сведений, указанных в ч. 3 ст. 22 Федерального закона "О персональных данных", Оператор не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

22.10. Формы уведомлений, предусмотренных ч.ч. 1, 4.1. и 7 ст. 22 Федерального закона "О персональных данных", устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

23. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных

23.1. Уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий самостоятельно функции по контролю и надзору за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

23.2. Уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных рассматривает обращения Субъекта персональных данных о соответствии содержания персональных данных и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение.

23.3. Уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных имеет право:

- запрашивать у физических или юридических лиц информацию, необходимую для реализации своих полномочий, и безвозмездно получать такую информацию;

- осуществлять проверку сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных, или привлекать для осуществления такой проверки иные государственные органы в пределах их полномочий;

- требовать от оператора уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- ограничивать доступ к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляющейся с нарушением требований настоящего Федерального закона;

- обращаться в суд с исковыми заявлениями в защиту прав Субъектов персональных данных, в том числе в защиту прав неопределенного круга лиц, и представлять интересы субъектов персональных данных в суде;

- направлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, применительно к сфере их деятельности, сведения, указанные в п. 7 ч. 3 ст. 22 Федерального закона "О персональных данных";

- направлять заявление в орган, осуществляющий лицензирование деятельности оператора, для рассмотрения вопроса о принятии мер по приостановлению действия или аннулированию соответствующей лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если условием лицензии на осуществление такой деятельности является запрет на передачу персональных данных третьим лицам без согласия в письменной форме Субъекта персональных данных;

- направлять в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы материалы для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением прав Субъектов персональных данных, в соответствии с подведомственностью;

- вносить в Правительство Российской Федерации предложения о совершенствовании нормативного правового регулирования защиты прав субъектов персональных данных и деятельности по обработке персональных данных;

- привлекать к административной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Федерального закона.

23.4. В отношении персональных данных, ставших известными уполномоченному органу по защите прав Субъектов персональных данных в ходе осуществления им своей деятельности, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

23.5. Уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных обязан:

- организовывать в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона и других федеральных законов защиту прав Субъектов персональных данных;

- рассматривать жалобы и обращения граждан или юридических лиц по вопросам, связанным с обработкой персональных данных, а также принимать в

пределах своих полномочий решения по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений;

- вести реестр операторов;

- осуществлять меры, направленные на совершенствование защиты прав Субъектов персональных данных;

- принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке по представлению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны или федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных;

- информировать государственные органы, а также Субъектов персональных данных по их обращениям или запросам о положении дел в области защиты прав Субъектов персональных данных;

- выполнять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации обязанности.

23.6. Уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных осуществляет сотрудничество с органами, уполномоченными по защите прав Субъектов персональных данных в иностранных государствах, в частности международный обмен информацией о защите прав Субъектов персональных данных, утверждает перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных.

23.7. Права и обязанности уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных, установленные в ч.ч. 3 и 4 ст. 23 Федерального закона "О персональных данных", осуществляются им непосредственно и не могут быть переданы иным органам государственной власти.

23.8. Решения уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных могут быть обжалованы в судебном порядке.

23.9. Уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных ежегодно направляет отчет о своей деятельности Президенту Российской Федерации, в Правительство Российской Федерации и Федеральное Собрание Российской Федерации. Указанный отчет подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

23.10. Финансирование уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных осуществляется за счет средств федерального бюджета.

23.11. При уполномоченном органе по защите прав Субъектов персональных данных создается на общественных началах консультативный совет, порядок формирования и порядок деятельности которого определяются уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных.

23.12. Для учета информации об инцидентах, предусмотренных ч. 31 ст.

21 Федерального закона "О персональных данных", уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных ведет реестр учета инцидентов в области персональных данных, определяет порядок и условия взаимодействия с Операторами в рамках ведения указанного реестра.

23.13. Информация о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, установленном совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, передается в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности.

24. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

24.1. Лица, имеющие доступ к персональным данным, несут личную ответственность за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.2. Лица, получающие для работы конфиденциальный документ, несут персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

24.3. Лица, которым стали известны сведения о персональных данных в силу их должностных обязанностей, несут персональную ответственность за их неправомерное разглашение.

24.4. Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе и после прекращения работником трудовых отношений с Учреждением.

24.5. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несут гражданскую, административную, дисциплинарную, уголовную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

24.6. Моральный вред, причиненный Субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с настоящим Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Субъектом персональных данных убытков.

25. Заключительные положения

25.1. Операторы которые осуществляют обработку персональных данных до дня вступления в силу Федерального закона "О персональных данных" и продолжают осуществлять такую обработку после дня его вступления в силу, обязаны направить в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 22 Федерального закона "О персональных данных", уведомление, предусмотренное ч. 3 ст. 22 Федерального закона "О персональных данных".

25.2. Отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой государственными органами, юридическими лицами, физическими лицами при предоставлении государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве, регулируются Федеральным законом "О персональных данных", если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации - городу федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

25.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается с Профсоюзом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

25.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

25.5. После принятия настоящего Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению об обработке, защите, хранении,
распространении и уничтожении
персональных данных
в ГАМТ России

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Для работников

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

Проживающий(ая) по адресу:

вид документа,
удостоверяющего личность:

серия

номер

выдан

(кем выдан)

дата выдачи:

код подразделения:

руководствуясь пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" **свободно, своей волей и в своем интересе, являющееся конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным даю согласие на обработку моих персональных данных Федеральному государственному бюджетному учреждению культуры "Государственный академический Малый театр России" (ГАМТ России), юридический адрес: 109012, г. Москва, Театральный проезд, д. 1 (далее – Учреждение),**

с целью: соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения, реализации прав всех участников участвующих в деятельности Учреждения, прав и свобод граждан, защиты информации, относящейся к личности и личной жизни всех категорий граждан, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, реализации прав работников, ведения Учреждением уставной деятельности, обеспечения задач кадровой работы, кадрового, бухгалтерского и налогового учета, делопроизводства, осуществления и обеспечения договорных обязательств в соответствии с деятельностью Учреждения, предусмотренной Уставом, содействия в осуществлении трудовой деятельности, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей работников, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций работникам, осуществления прав и законных интересов Учреждения, обеспечение, расчета заработной платы, стимулирующих и компенсационных выплат, открытия платежной карты в кредитной организации для перечисления заработной платы, стимулирующих и компенсационных выплат обеспечение выплаты алиментов, и осуществления иных денежных выплат, охраны здоровья и получения медицинского обслуживания, обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации, ведения воинского учета, осуществления пропускного режима, в целях противодействия коррупции;

в объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;

- 5) сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 8) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 9) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 10) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета;
- 11) идентификационный номер налогоплательщика;
- 12) банковские реквизиты;
- 13) биометрические данные (цветное или черно-белое цифровое фотографическое или видеозображение);
- 14) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 15) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 16) сведения о семейном положении;
- 17) сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 18) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- 19) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 20) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 21) сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);
- 22) сведения об ученой степени и звании (когда присвоено, номера дипломов, аттестатов);
- 23) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 24) сведения о владении языками народов Российской Федерации, иностранными языками;
- 25) сведения о социальных льготах;
- 26) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- 27) сведения медицинского характера (результаты медицинского обследования на предмет осуществления трудовых функций);
- 28) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 29) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 30) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком и отпусках без сохранения заработной платы;
- 31) сведения, содержащиеся в рекомендациях, характеристиках;
- 32) сведения об участие в конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях;
- 33) сведения, входящие в трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности;
- 34) сведения, входящие в личную карточку;
- 35) сведения, входящие в материалы аттестационных и конкурсных комиссий, а также в приказы;
- 36) анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу (резюме) (в том числе автобиография, сведения о семейном положении, смене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- 37) сведения о заработанной плате и иных доходов;
- 38) сведения о рождении несовершеннолетних детей;
- 39) сведения о смерти супруги (супруга), родителей и несовершеннолетних детей;
- 40) сведения, содержащиеся в материалах по внутреннему (служебному) расследованию;
- 41) сведения об особом социальном статусе.

для совершения следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Я согласен (а) с тем, что Учреждение может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, не уведомляя меня об этом.

Я согласен (а) на: передачу моих персональных данных третьим лицам, для решения задач, связанных с выполнением моих трудовых обязанностей, при условии соблюдения их конфиденциальности.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

- Согласие на обработку моих персональных данных действует с даты его подписания, в течение всего срока действия моих трудовых отношений с Учреждением, до момента моего увольнения, или до момента отзыва мною своего письменного Согласия, или до момента достижения целей обработки моих персональных данных, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия;
- мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки и хранения Учреждением; а также уничтожение моих персональных данных (включая общедоступные источники персональных данных) по моему требованию, при достижении целей их обработки, при ликвидации или реорганизации Учреждения и при наступлении иных законных оснований;
- я имею право на получение от Учреждения информации, касающейся обработки моих персональных данных;
- Согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано мною на основании письменного заявления по форме Приложения № 2 к Положению, с указанием мотивированной причины отзыва, переданного мною лично лицу, ответственному у Учреждения за организацию обработки персональных данных, либо направленного в адрес Учреждения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Учреждение обязано в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку;
- в случае отзыва моего Согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе осуществлять их обработку только при наличии оснований, указанных в п.п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- мне разъяснены последствия прекращения обработки моих персональных данных, к которым неприменимы основания обработки, указанные п.п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- мои персональные данные будут уничтожены (включая общедоступные источники персональных данных) по моему заявлению, при достижении целей их обработки, при ликвидации или реорганизации Учреждения и при наступлении иных законных оснований;
- после моего увольнения – прекращения трудовых отношений с Учреждением – Учреждение будет осуществлять хранение моих персональных данных на бумажных носителях в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" ____ " 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению об обработке, защите, хранении,
распространении и уничтожении
персональных данных
в ГАМТ России

(должность руководителя учреждения)

(Фамилия И.О.)

(наименование учреждения)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

почтовый адрес или адрес электронной почты)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на отзыв Согласия на обработку персональных данных

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" отзываю свое согласие, ранее выданное Федеральному государственному бюджетному учреждению культуры "Государственный академический Малый театр России" (ГАМТ России), на обработку моих персональных данных

Прошу прекратить обработку персональных данных в связи с

(указать причину)

в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней, с даты поступления настоящего отзыва.

Мне разъяснены последствия прекращения обработки моих персональных данных, к которым неприменимы основания обработки, указанные п.п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

/

(подпись)

/

(И.О. Фамилия)

"___" 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению об обработке, защите, хранении,
распространении и уничтожении
персональных данных
в ГАМТ России

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Для работников

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

вид документа,
удостоверяющего личность:

серия

номер

выдан

(кем выдан)

дата выдачи:

код подразделения:

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе, являющеся конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным, даю согласие на обработку моих персональных данных, разрешённых для распространения Федеральному государственному бюджетному учреждению культуры "Государственный академический Малый театр" (ГАМТ России), адрес местонахождения: 109012, г. Москва, Театральный проезд, д.1 (ИНН 7707082160, ОГРН 1037700132359) (далее – Учреждение),

с целью: соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", иного законодательства Российской Федерации, Политики обработки персональных данных Учреждения, Положения об обработке, защите, хранении и распространении персональных данных (далее – Положение), защиты информации, относящейся к личности и личной жизни, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, реализации законных прав и интересов работников, осуществления трудовой деятельности, осуществления Учреждением уставной деятельности в ее публичной части - участием Субъектов персональных данных в спектаклях, концертах, фотосъемках, видеосъемках, размещением информации в печатных изданиях, выпуском буклетов, афиш, анонсов и иных печатных материалов, интервью работников средствам массовой информации, размещением информации (в том числе, в фото- и видео- форматах) на официальном сайте Учреждения в информационно- коммуникационной сети "Интернет" и его страницах в социальных сетях;

в объеме:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие (с предоставлением доступа неограниченному кругу лиц)	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	год рождения		
	месяц рождения		

	дата рождения		
	место рождения		
	семейное положение		
	образование		
	профессия		
	звание		
	сведения о награждениях, вид награды и/или поощрения		
	сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных, фестивалях, спектаклях, концертах (с указанием названия мероприятия)		
Биометрические (с предоставлением доступа неограниченному кругу лиц)	цветное или черно-белое цифровое фотографическое изображение		
	цветное или черно-белое цифровое видеоизображение		

Я согласен (а) с тем, что Учреждение может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, разрешенных для распространения:

- опубликование в печатных изданиях (журналах, буклетах);
- опубликование в общедоступных источниках (в справочниках, адресных книгах, др.);
- размещение на информационных стендах (афишах) Учреждения, в том числе на стенах, посвященных достижениям в различных видах деятельности;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на официальных интернет - ресурсах Учреждения, социальных сетях):

<https://www.maly.ru/>

<https://www.culture.ru/>

<https://culture.gov.ru/>

<https://www.youtube.com/user/MalyTeatr>

<https://vk.com/club21180513>

https://www.instagram.com/maly_theatre/

<https://www.facebook.com/maly.ru>

<https://www.tiktok.com/search?q=%D0%9C%D0%B0%D0%BB%D1%8B%D0%B9%20%D1%82%D0%B5%D0%B0%D1%82%D1%80&t=1644495951347>

Я ознакомлен (а) с тем, что:

- я имею право на получение от Учреждения информации, касающейся обработки моих персональных данных, разрешенных для распространения;

- Согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, может быть отозвано мною на основании письменного требования по форме Приложения № 4 с указанием мотивированной причины отзыва, переданного мною лично лицу, ответственному у Учреждения за организацию обработки персональных данных, либо направленного в адрес Учреждения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Учреждение обязано прекратить обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования;

- я имею право установить срок действия настоящего Согласия лично;

- мне разъяснены последствия прекращения обработки моих персональных данных, разрешенных для распространения.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" ____ " 20 ____ г.

Приложение № 4
к Положению об обработке, защите, хранении,
распространении и уничтожении
персональных данных
в ГАМТ Росси

(должность руководителя учреждения)

(Фамилия И.О.)

(наименование учреждения)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

почтовый адрес или адрес электронной почты)

(номер телефона)

**ТРЕБОВАНИЕ
субъекта персональных данных
о прекращении обработки персональных данных для распространения**

В соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" прошу прекратить обработку моих персональных данных для распространения.

Перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению:

Мне разъяснено, что Учреждение обязано прекратить обработку моих персональных данных (персональных данных моего (ей) сына/дочери/подопечного), разрешенных для распространения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения настоящего требования.

/ _____
(подпись)

/ _____
(И.О. Фамилия)

" ____ " 20 ____ г.

Приложение № 5
 к Положению об обработке, защите, хранении,
 распространении и уничтожении
 персональных данных
 в ГАМТ России

Перечень должностей работников,
 допущенных к обработке персональных данных и ответственных за обеспечение
 конфиденциальности персональных данных

Должность	Персональные данные	Примечание
Художественный руководитель	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников	
Дирекция:		
- Директор, - заместитель директора (по направлениям), - секретарь руководителя, - референт, - пресс-секретарь, - помощник художественного руководителя, - главный инженер	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников	
Художественный персонал:		
- заведующий труппой, - заместитель художественного руководителя (по направлениям)	Персональные данные работников курируемого направления деятельности	
Музикальная часть:		
- заведующий музыкальной частью	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников возглавляемых подразделений	
Репертуарный отдел:		
- начальник отдела, - заместитель начальника отдела - инспектор творческого коллектива	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников	
Служба эксплуатации инженерных систем:		

- заместитель главного инженера - начальник службы, - заместитель начальника службы	Персональные данные работников курируемого направления деятельности	
Отдел слаботочных систем:		
- начальник отдела, - системный администратор, - старший системный администратор,	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников	
Режиссерский отдел:		
- начальник отдела	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников возглавляемых подразделений	
Производственно-складской комплекс в Нагатино:		
- начальник комплекса	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников возглавляемых подразделений	
Склад театральных декораций в Нагатино:		
- начальник склада	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников возглавляемых подразделений	
Отдел капитального строительства и ремонта (ОКСиР):		
- начальник отдела, - заместитель начальника отдела (по направлениям), - инженер по эксплуатации зданий, - главный специалист, - инженер-сметчик, - инженер	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников возглавляемых подразделений Персональные данные при заключении договоров, касающихся уставной деятельности	
Радиозвукотехническая служба:		
- начальник службы, - заместитель начальника службы	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников возглавляемых подразделений	
Служба механического оборудования сцены:		

- начальник службы, - заместитель начальника службы	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников воздавляемых подразделений	
---	---	--

Отдел сценической механики и электронного оборудования сцены

- начальник отдела	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников воздавляемых подразделений	
--------------------	---	--

Отдел инженерно-технического обеспечения:

- начальник отдела, - заместитель начальника отдела	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников воздавляемых подразделений	
---	---	--

Отдел материально-технического обеспечения:

- начальник отдела, - заместитель начальника отдела, - ведущий инженер, - экономист, - заведующий складом	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников подразделения Персональные данные при заключении договоров, касающихся уставной деятельности	
--	---	--

Служба электроснабжения и оборудования:

- начальник службы, - заместитель начальника службы	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников воздавляемых подразделений	
---	---	--

Отдел по работе со зрителями:

- начальник отдела, - заместитель начальника отдела, - ведущий специалист, - специалист, - администратор, - кассир билетный	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников подразделения Персональные данные физических лиц, которые необходимо обрабатывать при предоставлении услуг населению на проводимые театром зрелищные мероприятия	
---	--	--

Мебельно-реквизиторский цех:

- начальник цеха, - заместитель начальника цеха	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников возглавляемых подразделений	
Гримерно - пастижерный цех:		
- начальник цеха, - заместитель начальника цеха	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников возглавляемых подразделений	
Костюмерная (мужская, женская):		
- заведующий костюмерной	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников возглавляемых подразделений	
Отдел кадров:		
- начальник отдела, - заместитель начальника отдела, - специалист по кадрам, - главный специалист по кадрам	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников	
Отдел бухгалтерия:		
- главный бухгалтер, - заместитель главного бухгалтера, - ведущий бухгалтер, - ведущий экономист	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников Персональные данные физических лиц, которые необходимо обрабатывать при предоставлении услуг населению на проводимые театром зрелищные мероприятия Персональные данные при заключении договоров, касающихся уставной деятельности	
Канцелярия:		
- начальник канцелярии, - делопроизводитель, - архивариус, - курьер	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников	
Медицинская часть:		

- заведующий медицинской частью	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников возглавляемых подразделений Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников, в том числе сведения, составляющие врачебную тайну (состояние здоровья пациента, причины его обращения за медицинской помощью, диагноз и особенности лечения)	
- врач-отоларинголог, - врач-терапевт, - врач-стоматолог, - врач-физиотерапевт, - фельдшер, - медицинская сестра	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников, в том числе сведения, составляющие врачебную тайну (состояние здоровья пациента, причины его обращения за медицинской помощью, диагноз и особенности лечения)	
Контрактная служба:		
- руководитель службы, - заместитель руководителя службы, - специалист в сфере закупок	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников Персональные данные при заключении договоров, касающихся уставной деятельности	
Юридический отдел:		
- начальник отдела - заместитель начальника отдела	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников Персональные данные при заключении договоров, касающихся уставной деятельности	
Отдел главного администратора:		
- начальник отдела, - заместитель начальника отдела, - главный администратор, - администратор	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников подразделения Персональные данные физических лиц, которые необходимо обрабатывать при предоставлении услуг населению на проводимые театром зрелищные мероприятия	

Музейно-информационный центр:

- начальник центра,
- заместитель начальника центра (по направлениям),
- ведущий редактор сайта,
- фотограф,
- ведущий редактор сайта,
- ведущий редактор,
- дизайнер,
- главный хранитель музейных фондов,
- заведующий музейными фондами,
- заведующий специальной библиотекой,
- старший научный сотрудник,
- старший научный сотрудник по работе с музейными фондами,
- администратор МИЦ,
- заведующий Мемориальной квартирой А.И.Сумбатова-Южина

Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников

Художественно-постановочная часть:

- заведующий художественно-постановочной частью

Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников возглавляемых подразделений

Монтажно-декорационный цех:

- заместитель заведующего художественно-постановочной частью-начальник цеха,
- заместитель начальника цеха

Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников возглавляемых подразделений

Дежурно-профилактический отдел:

- начальник отдела,
- заместитель начальника отдела

Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников возглавляемых подразделений

Служба эксплуатации автотранспорта:

- начальник службы

Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников

Хозяйственный отдел:

- начальник отдела,
- заместитель начальника отдела

Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников возглавляемых подразделений

Производственные мастерские:

- | | | |
|--|---|--|
| - заведующий производственными мастерскими,
- заместитель заведующего производственными мастерскими,
- экономист | Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников | |
|--|---|--|

Столярная мастерская по ремонту декораций:

- | | | |
|------------------------|---|--|
| - начальник мастерской | Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников | |
|------------------------|---|--|

Мастерская по изготовлению бутафории:

- | | | |
|------------------------|---|--|
| - начальник мастерской | Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников | |
|------------------------|---|--|

Слесарная мастерская по ремонту декораций:

- | | | |
|------------------------|---|--|
| - начальник мастерской | Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников | |
|------------------------|---|--|

Мастерская по изготовлению головных уборов:

- | | | |
|------------------------|---|--|
| - начальник мастерской | Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников | |
|------------------------|---|--|

Женская пошивочная мастерская:

- | | | |
|------------------------|---|--|
| - начальник мастерской | Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников | |
|------------------------|---|--|

Мужская пошивочная мастерская:

- | | | |
|------------------------|---|--|
| - начальник мастерской | Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников | |
|------------------------|---|--|

Живописно декорационная мастерская:

- | | | |
|------------------------|---|--|
| - начальник мастерской | Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников | |
|------------------------|---|--|

Мастерская подготовки к эксплуатации текст. изделий:

- | | | |
|------------------------|---|--|
| - начальник мастерской | Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников | |
|------------------------|---|--|

Обувная мастерская:		
- начальник мастерской	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников	
Мастерская по изготовлению мягких декораций:		
- начальник мастерской	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников	
Плановый отдел:		
- начальник отдела	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников	
Электросветотехническая служба:		
- начальник службы, - заместитель начальника службы	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников возглавляемых подразделений	
Служба охраны труда:		
- руководитель службы, - специалист по охране труда	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников	
Отдел по организации и проведению мероприятий в г. Когалым:		
- заместитель заведующего художественно-постановочной частью	Полный перечень информации, составляющей персональные данные работников возглавляемых подразделений	
Гостиница		
- администратор гостиницы, - ведущий бухгалтер	Полный перечень информации, составляющей персональные данные гостей	

Приложение № 6
к Положению об обработке, защите, хранении,
распространении и уничтожении
персональных данных
в ГАМТ России

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных),
не содержащей сведений, составляющих государственную тайну**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

(должность, наименование структурного подразделения учреждения)

Предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей, а также не совершать иных действий, влекущих уничтожение или утрату таких сведений (их материальных носителей) или потерю их ценности для ее обладателя.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, либо в случае их утраты или несанкционированного уничтожения, а также об иных обстоятельствах, создающих угрозу сохранения конфиденциальности таких сведений незамедлительно сообщать об этом своему непосредственному руководителю.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды, а также в целях, не связанных с осуществлением трудовых функций.
5. Не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых и обрабатываемых в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры "Государственный академический Малый театр России" (ГАМТ России).
6. Выполнять требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", нормы Положения об обработке, защите, хранении, распространении и уничтожении персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры "Государственный академический Малый театр России" (ГАМТ России) и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
7. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.
8. Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации за невыполнение указанных обязанностей, мне разъяснена.
9. Настоящее Обязательство заполнено и подписано мною собственноручно.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" ____ " 20 ____ г.

Приложение № 7
к Положению об обработке, защите, хранении,
распространении и уничтожении
персональных данных
в ГАМТ России

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по уничтожению персональных данных
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
"Государственный академический Малый театр России"

№ _____

от "___" _____ года

Присутствовали:

Повестка дня:

Слушали:

Выступили:

Проголосовали:

Постановили:

Председатель Комиссии _____

Секретарь Комиссии _____

Члены Комиссии _____

Приложение № 8
к Положению об обработке, защите, хранении,
распространении и уничтожении
персональных данных
в ГАМТ России

Утверждаю
Директор ГАМТ России
Т.А. Михайлова
"___" _____ года

АКТ
об уничтожении персональных данных

Место составления _____
Дата составления "___" _____ *года*

Комиссия по уничтожению персональных данных Федерального государственного бюджетного учреждения культуры "Государственный академический Малый театр России" (ГАМТ России), наделенная полномочиями приказом по Учреждению от _____ № _____ в составе:

должности и Ф.И.О.

составила настоящий Акт о том, что:

- На заседании Комиссии (Протокол от _____ № _____) были выделены к уничтожению следующие персональные данные:

Учетный номер (при наличии)	Причина уничтожения носителя информации	Тип носителя информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, пр.)	Дата	Персональные данные на носителе

- Перечисленные персональные данные работников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры "Государственный академический Малый театр России", зафиксированные на указанных носителях информации, подлежат уничтожению.
- Уничтожение персональных данных, путем уничтожения носителей, произведено.

Подписи членов Комиссии:

Приложение № 9
к Положению об обработке, защите, хранении,
распространении и уничтожении
персональных данных
в ГАМТ России

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных третьим лицом, осуществляющим оказание
услуг по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров
и оформлению (ведению) личных медицинских книжек, в соответствии с
законодательством Российской Федерации**

Для работников

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

Проживающий(ая) по адресу:

вид документа, серия номер
удостоверяющего личность: _____

выдан _____
(кем выдан)

дата выдачи: _____ код подразделения:

руководствуясь ст. 6 и 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе, являющееся конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным даю согласие на обработку моих персональных данных третьим лицом, которым является юридическое лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения:

(указать полное наименование и реквизиты юридического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению
оператора, которому будет поручена обработка)

с целью: соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", иного законодательства Российской Федерации, Политики обработки персональных данных Учреждения, Положения об обработке, защите, хранении, распространении и уничтожении персональных данных (далее – Положение), защиты информации, относящейся к личности и личной жизни, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, реализации законных прав и интересов работников, охраны здоровья, осуществления трудовой деятельности, получения медицинского заключения о состоянии здоровья и оформления (ведения) личной медицинской книжки для выполнения трудовой функции;

в объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;

- 3) место рождения;
4) пол;
5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
7) номер телефона или сведения о других способах связи;
8) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования;
9) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- для совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.
- Я согласен (а) с тем, что Учреждение может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, не уведомляя меня об этом.
- Я ознакомлен (а) с тем, что:
- Согласие на обработку моих персональных данных третьим лицом действует с даты его подписания, в течение всего срока действия моих трудовых отношений с Учреждением, до момента моего увольнения, или до момента отзыва мною своего письменного Согласия, или до момента достижения целей обработки моих персональных данных, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия;
 - мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки третьим лицом,
 - я имею право на получение от Учреждения информации, касающейся обработки моих персональных данных третьим лицом;
 - Согласие на обработку моих персональных данных третьим лицом может быть отозвано мною на основании письменного заявления по форме Приложения № 10 к Положению, с указанием мотивированной причины отзыва, переданного мною лично лицу, ответственному у Учреждения за организацию обработки персональных данных, либо направленного в адрес Учреждения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Учреждение обязан прекратить обработку моих персональных данных третьим лицом не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней с даты получения заявления, указанный срок может быть продлен, (но не более чем на 5 (пять) рабочих дней), при этом, мне должно быть направлено соответствующее мотивированное уведомление;
 - в случае отзыва моего Согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе осуществлять их обработку только при наличии оснований, указанных в п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
 - мне разъяснены последствия прекращения обработки моих персональных данных, к которым неприменимы основания обработки, указанные п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
 - мои персональные данные будут уничтожены при достижении целей обработки персональных данных, при ликвидации или реорганизации Учреждения или третьего лица, при наступлении иных законных оснований, на основании моего письменного заявления

(подпись)

(И.О. Фамилия)

"___" 20 ___ г.

Приложение № 9.1
к Положению об обработке, защите, хранении,
распространении и уничтожении
персональных данных
в ГАМТ России

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных третьим лицом, осуществляющим оказание услуг по оформлению проездных документов, бронированию номеров в гостиницах/отелях/ других объектах временного размещения

Для работников

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

Проживающий(ая) по адресу:

вид документа,
удостоверяющего личность:

серия

номер

выдан

(кем выдан)

дата выдачи:

код подразделения:

руководствуясь ст. 6 и 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе, являющееся конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным даю согласие на обработку моих персональных данных третьим лицом, которым является юридическое лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения:

(указать полное наименование и реквизиты юридического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

с целью: соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", иного законодательства Российской Федерации, Политики обработки персональных данных Учреждения, Положения об обработке, защите, хранении, распространении и уничтожении персональных данных (далее – Положение), защиты информации, относящейся к личности и личной жизни, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, реализации законных прав и интересов работников, с целью:

- оформления и получения авиа, железнодорожных, автобусных билетов;
- бронирования номеров в гостиницах/отелях/других объектах временного размещения.

в объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номер телефона или сведения о других способах связи.

для совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

- Я согласен (а) с тем, что Учреждение может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, не уведомляя меня об этом.
- Я ознакомлен (а) с тем, что:
- Согласие на обработку моих персональных данных третьим лицом действует с даты его подписания, в течение всего срока действия моих трудовых отношений с Учреждением, до момента моего увольнения, или до момента отзыва мною своего письменного Согласия, или до момента достижения целей обработки моих персональных данных, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия;
 - мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки третьим лицом,
 - я имею право на получение от Учреждения информации, касающейся обработки моих персональных данных третьим лицом;
 - Согласие на обработку моих персональных данных третьим лицом может быть отозвано мною на основании письменного заявления по форме Приложения № 10 к Положению, с указанием мотивированной причины отзыва, переданного мною лично лицу, ответственному у Учреждения за организацию обработки персональных данных, либо направленного в адрес Учреждения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Учреждение обязано прекратить обработку моих персональных данных третьим лицом не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней с даты получения заявления, указанный срок может быть продлен, (но не более чем на 5 (пять) рабочих дней), при этом, мне должно быть направлено соответствующее мотивированное уведомление;
 - в случае отзыва моего Согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе осуществлять их обработку только при наличии оснований, указанных в п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
 - мне разъяснены последствия прекращения обработки моих персональных данных, к которым неприменимы основания обработки, указанные п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
 - мои персональные данные будут уничтожены при достижении целей обработки персональных данных, при ликвидации или реорганизации Учреждения или третьего лица, при наступлении иных законных оснований, на основании моего письменного заявления

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" ____ " 20 ____ г.

Приложение № 10
к Положению об обработке, защите, хранении,
распространении и уничтожении
персональных данных
в ГАМТ России

(должность руководителя учреждения)

(Фамилия И.О.)

(наименование учреждения)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

почтовый адрес или адрес электронной почты)

(номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на отзыв Согласия на обработку персональных данных
третьими лицами**

В соответствии с п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" отзываю свое Согласие, ранее данное Федеральному государственному бюджетному учреждению культуры "Государственный академический Малый театр России" (далее – Учреждение), на обработку моих персональных данных третьим лицом.

Прошу прекратить обработку персональных данных в связи с

(причина отзыва)

в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней, с даты поступления настоящего отзыва.

Мне разъяснены последствия прекращения обработки моих персональных данных, к которым неприменимы основания обработки, указанные п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

/ (подпись)

/ (И.О. Фамилия)

"___" 20 ___ г.

Приложение № 11
к Положению об обработке, защите, хранении,
распространении и уничтожении
персональных данных
в ГАМТ России

Лист ознакомления

С Положением об обработке, защите, хранении,
распространении и уничтожении персональных данных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения
культуры "Государственный академический Малый театр России"
от "___" ____ 20__ г. № ____
ознакомлен(а) и согласен(а):

1.	2.
3.	4.
5.	6.
7.	8.
9.	10.
11.	12.
13.	14.
15.	16.
17.	18.
19.	20.
21.	22.
23.	24.
25.	26.
27.	28.
29.	30.
31.	32.
33.	34.
35.	36.
37.	38.
39.	40.
41.	42.
43.	44.
45.	46.
47.	48.
49.	50.
51.	52.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)